


FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

# FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
# INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA
# STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN
# TAHUN 2025/2026

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**
**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355
Telp.: (061) 7030082 – 7030083, Faximilie: (061) 7030083
Email: institutkesehatan@delihusada.ac.id
Website: www.delihusada.ac.id

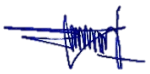
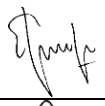
# DAFTAR ISI

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN ..... 1
STANDAR KOPETENSI LULUSAN ..... 7
STANDA RPROSES PEMBELAJARAN ..... 12
STANDAR PENILAIAN ..... 20
STANDAR PENGELOLAAN ..... 27
STANDAR ISI ..... 36
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN ..... 44
STANDAR SARANA DAN PRASARANA ..... 50
STANDAR PEMBIAYAAN ..... 58

| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN** | STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-02** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :
**STANDAR KOMPETENSI PROSES PEMBELAJARAN**
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan lulusan yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br><br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional.<br>3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional.<br>4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan lanjutan dan pengembangan profesional<br>5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan Kesehatan. |
| 3. | **Rasional** | Standar Nasional Pendidikan merupakan kriteria minimal yang menjadi dasar dalam penyelenggaraan pendidikan. Standar ini digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan mutu pendidikan secara berkelanjutan. |
| 4. | **Pejabat yang menjalankan** | 1. Rektor<br>2. Ketua LPM<br>3. Dekan<br>4. Ketua Program Studi |
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja |

| | | |
|---|---|---|
| | | sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor<br>2. Standar kompetensi luaran merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran. |
| | | 3. Standar kompetensi luaran merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>4. Pengetahuan merupakan penguasan konsep, teori, metode, dan falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam peroses pembelajaran, penagalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkait pembelajaran<br>5. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, pengabdian kepada masyarakat<br>6. *Tracer study* adalah upaya pelacakan alumni, terkait lama mendapat dan posisi pekerjaan atau jabatan serta kompetensi alumni dalam dunia kerja. |
| 6. | **Pernyataan Isi Standar Kompetensi Luaran** | 1. Wakil Rektor I dan tim memastikan tersusunnya profil luaran semua program studi.<br>2. Wakil Rektor I memastikan dan tim memastikan semua program studi sudah mensosialisasikan profil luaran kepada setiap mahasiswa.<br>3. Wakil Rektor I memastikan setiap program studi |

| | | |
|---|---|---|
| | | menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai dengan mengacu Permendikbud RI No 3 Tahun 2020 serta mencakup nilai yang dimiliki oleh Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua. |
| | | 4. Wakil Rektor I memastikan setiap program studi mensosialisasikan capaian pembelajaran sikap, pengetahuan dan keterampilan kepada setiap mahasiswa.<br>5. Wakil Rektor I dan tim memastikan tersusun dan tersosialisasinya capaian pembelajaran sesuai dengan bidang keilmuan. |
| 7. | **Strategi** | 1. Rektor dan Dekan perlu membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, dan dunia usaha.<br>2. Menyelenggarakan pelatihan yang berkaitan dengan proses pembelajaran untuk dosen.<br>3. Menyusun profil lulusan yang melibatkan semua program studi lalu ditetapkan oleh SK Rektor.<br>4. Melaksanakan kegiatan sosialisasi semua dokumen yang terkait dengan standar kompetensi lulusan kepada semua unit termasuk pelaksanaan standar.<br>5. Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan dan melakukan evaluasi terhadap implementasi pelaksanaan standar. |
| 8. | **Indikator** | 1. Profil Luaran<br>2. Capaian pembelajaran (pengetahuan, sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus) |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | **Dokumen terkait Pada proses pelaksanaan standar ini memerlukan** | 1. SK penyusun dokumen dan penyusunan standar<br>2. Hasil tracer study<br>3. Hasil audit<br>4. Notulen rapat penyusunan<br>5. Surat persetujuan<br>6. Laporan evaluasi hasil audit |
| 10. | **Referensi** | 1. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Sistem Pendidikan Nasional.<br>2. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Pendidikan Tinggi.<br>3. Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>4. Peraturan terkait Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>5. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal perguruan tinggi.<br>6. Permendikbudristek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN** | **STANDAR KOPETENSI LULUSAN** | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-02** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :
**STANDAR KOMPETENSI PROSES PEMBELAJARAN**
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF | | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan | | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat | | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan | | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM | | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan lulusan yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br><br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional.<br>3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional.<br>4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan lanjutan dan pengembangan profesional<br>5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan kesehatan. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | **Rasional** | Standar Kompetensi Lulusan merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir pendidikan. Standar ini menjadi dasar dalam penyusunan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran, dan penilaian hasil belajar mahasiswa. |
| 4. | **Pejabat yang menjalankan** | 1. Rektor<br>2. Dekan<br>3. Ketua Program Studi<br>4. Dosen<br>5. Mahasiswa |
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya.<br>2. Kompetensi adalah kemampuan yang dimiliki mahasiswa sebagai hasil proses pembelajaran.<br>3. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kemampuan yang diperoleh lulusan melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.<br>4. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil internalisasi dan aktualisasi nilai serta norma.<br>5. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu.<br>6. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran** | 1. Wakil Rektor I memastikan setiap prodi dibawah fakultas sudah menerapkan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.<br>2. Wakil Rektor I memastikan setiap prodi sudah memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan tekhnologi.<br>3. Wakil Rektor I memastikan setiap program studi sudah melaksanakan proses pembelajaran yang interkatif antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar sesuai dengan RPS dan diintegrasikan.<br>4. Wakil Rektor I memastikan beban belajar di setiap prodi dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS) dengan masa dan beban belajar. |
| 7. | **Strategi** | 1. Menyusun dokumen tentang isi pembelajaran sesuai dengan Permendikbud RI No 3 Tahun 2020.<br>2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi semua dokumen yang terkait dengan standar isi pembelajaran kepada semua unit termasuk pelaksanaan standar.<br>3. Mengembangkan workshop/pelatihan/seminar terkait implementasi kurikulum pendidikan tinggi terkait isi standar pembelajaran.<br>4. Melakukan evaluasi terhadap implementasi pelaksanaan standar. |

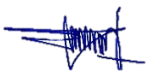
| | | |
|---|---|---|
| 8. | **Indikator** | 1. Penyusunan kurikulum, semua program studi melaksanakan penyusunan kurikulum sesuai dengan mekanisme standar penyusunan kurikulum.<br>2. Isi kurikulum, kurikulum di setiap program studi dengan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.<br>3. Dokumen kurikulum, semua program studi dengan kurikulum yang memiliki kedalaman dan keluasan materi sesuai dengan KKNI dan SN Dikti.<br>4. Kedalaman dan keluasan pembelajaran, semua materi pembelajaran disetiap program studi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. |
| 9. | **Dokumen terkait pada proses pelaksanaan standar ini Memerlukan** | 1. Penyusunan kurikulum<br>2. Isi kurikulum<br>3. Dokumen kurikulum<br>4. Kedalaman dan keluasan pembelajaran |
| 10. | **Referensi** | 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.<br>3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu-Dikti.<br>4. Statuta Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>5. Permendikbudristek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN** | **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN** | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-02** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

**PENGESAHAN**

Nama Dokumen :

**STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan lulusan yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional.<br>3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional.<br>4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia |

| | | |
|---|---|---|
| | | (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan lanjutan dan pengembangan professional.<br>5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan kesehatan. |
| 3. | **Rasional** | Standar Proses Pembelajaran merupakan kriteria minimal mengenai pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan. Standar ini menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi proses pembelajaran agar berlangsung secara efektif, terarah, dan berpusat pada mahasiswa. |
| 4. | **Pejabat yang Menjalankan** | 1. Rektor<br>2. Dekan<br>3. Ketua Program Studi<br>4. Dosen<br>5. Mahasiswa |
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Standar proses pembelajaran merupakan proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.<br>2. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.<br>3. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi |

| | | |
|---|---|---|
| | | pada proses belajar yang berkesimabungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.<br><br>4. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.<br><br>5. Prinsip transparan merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.<br><br>6. Teknik penilaian adalah tekhnik yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.<br><br>7. Instrumen penilaian adalah penilaian proses dalam bentuk rubrik dan penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.<br><br>8. Mekanisme penilaian adalah mekanisme yang terdiri dari:<br><br>1) menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikatir, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran<br><br>2) melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, tekhnik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian<br><br>3) memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4) mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.<br><br>9. Pelaporan penilaian adalah kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah.<br><br>10. IPS dan IPK adalah hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). |
| 6. | **Pernyataan Isi Standar penilaian Pembelajaran** | 1. Wakil Rektor I memastikan bahwa setiap dosen melaksanakan prinsip penilaian yang mencakup:<br><br>a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.<br><br>b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.<br><br>c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.<br><br>d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. |

| | | |
|---|---|---|
| | | e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaianya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.<br><br>2. Wakil Rektor I memastikan bahwa setiap dosen menerapkan teknik penilaian dengan tepat, antara lain: penilaian perilaku, penilaian penguasaan pengetahuan, hasil akhir penilaian.<br><br>3. Wakil Rektor I memastikan bahwa pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran.<br><br>4. Wakil Rektor I memastikan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah.<br><br>5. Wakil Rektor I memastikan bahwa hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran seusai dengan rencana pembelajaran tepat waktu sesuai dengan kalender akademik.<br><br>6. Wakil Rektor I memastikan perhitungan IPS dan IPK dilakukan oleh sistem yang tepat. Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester. Indeks prestasi semester (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi jumlah sks mata kuliah yang diambil. |
| 7. | **Strategi** | 1. Menyusun dokumen tentang proses pembelajaran sesuai |

| | | |
|---|---|---|
| | | dengan Permendikbud RI No 3 Tahun 2020.<br>2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi semua dokumen yang terkait dengan standar proses pembelajaran kepada semua unit termasuk pelaksanaan standar.<br>3. Mengembangkan workshop/pelatihan/seminar terkait implementasi kurikulum pendidikan tinggi terkait proses standar pembelajaran.<br>4. Melakukan evaluasi terhadap implementasi pelaksanaan standar |
| 8. | **Indikator** | 1. Prinsip penilai pembelajaran (edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan)<br>2. Teknik penilaian dengan tepat; teknik penilaian mengandung 2 variasi (observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket).<br>3. Prosedur penilaian melalui tahap perencanaan, kegatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, pemberian nilai akhir.<br>4. Pelaksanaan penilaian; bobot nilai.<br>5. Rencana pembelajaran semester.<br>6. Karakteristik proses pembelajaran. |
| 9. | **Dokumen terkait pada proses pelaksanaan standar ini memerlukan** | 1. SK tim penyusun dokumen standar penilaian pembelajaran<br>2. Kurikulum program studi<br>3. Rencana pembelajaran semester (RPS)<br>4. Daftar Nilai Rincian |
| 10. | **Referensi** | 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang |

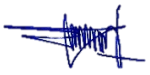
| | | |
|---|---|---|
| | | Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.<br>3. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu-Dikti.<br>5. Statuta Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>6. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | | |
| **STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN** | **STANDAR PENILAIAN** | | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-10** | | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :

**STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan lulusan yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br><br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional.<br>4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan lanjutan dan pengembangan professional.<br>5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan kesehatan. |
| 3. | **Rasional** | Standar Penilaian merupakan kriteria minimal mengenai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan. Standar ini menjadi acuan dalam melaksanakan penilaian yang objektif, transparan, akuntabel, edukatif, dan berkesinambungan. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | **Pejabat yang menjalankan** | 1. Dekan<br>2. Ketua Program Studi<br>3. Sekretaris Program Studi |
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>3. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>4. Pengetahuan merupakan penguasan konsep, teori, metode, dan falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam peroses pembelajaran, penagalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkait pembelajaran.<br>5. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, pengabdian kepada masyarakat.<br>6. *Tracer study* adalah upaya pelacakan alumni, terkait lama mendapat dan posisi pekerjaan atau jabatan serta kompetensi alumni dalam dunia kerja. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Pernyataan Isi Standar Rumah Sakit Pendidikan** | 1. Wakil Rektor I memantau tersedianya kebijakan pengelolaan pembelajaran.<br>2. Wakil Rektor I memantau pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada semua Fakultas dan Program Studi.<br>3. Tersedianya rencana strategis dan operasional untuk pengelolaan pembelajaran.<br>4. Wakil Rektor I memastikan bahwa pengelolaan pembelajaran yang diselenggarakan oleh Fakultas harus sesuai dengan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.<br>5. Adanya mekanisme sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran disetiap semester agar terjaga mutunya.<br>Wakil Rektor I memastikan terlaksananya pelaporan hasil pembelajaran setiap semester ke pangkalan data pendidikan tinggi https://forlap.ristekdikti.go.id. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | **Strategi** | 1. Wakil Rektor I membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang pengelolaan pembelajaran sesuai dengan Permenristekdikti No 44/2015.<br>2. Melakukan sosialisasi semua dokumen yang terkait dengan standar pengelolaan pembelajaran di lingkungan Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua kepada semua unit terkait di Fakultas dan Program Studi dan proses monevin pelaksanaan standar terkait akan dilakukan.<br>Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi pelaksanaan standar sebelum dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim Audit Mutu Internal di bawah koordinasi LPM. |
| 8. | **Indikator** | 1. 100% adanya sistem pembelajaran yang dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu.<br>2. 100% adanya rencana strategis dan rencana operasional untuk pengelolaan pembelajaran.<br>3. 100% adanya kesesuaian pembelajaran dengan standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan dan sarana prasana pembelajaran.<br>4. 100% terlaksananya sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran.<br>Adanya laporan ke PDPT. |
| 9. | **Dokumen terkait pada proses pelaksanaan standar ini memerlukan** | Dokumen Mou antara Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua dengan RS. utama, RS. jejaring dan RS. Khusus, Dinas Kesehatan, Klinik dan Panti. |

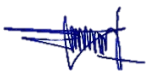
| | | |
|---|---|---|
| 10. | **Referensi** | 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.<br>3. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan<br>5. Rumah Sakit Pendidikan Mahasiswa Bidang Kesehatan.<br>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI nomor 18 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kesehatan Masyarakat (SN-PK).<br>7. Statuta Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>8. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN** | **STANDAR PENGELOLAAN** | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-11** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :

**STANDAR PENGELOLAAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi Dan Misi Fakultas kesehatan masyarakatInstitut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas kesehatan masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan lulusan yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br>**Misi Fakultas kesehatan masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan bermartabat dan berdaya saing Nasional menuju Asia. |
| | | 2. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.<br>3. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dan pengabdian masyarakat terkait pelayanan kesehatan masyarakat yang terbit di jurnal terakreditasi Nasional |

| | | |
|---|---|---|
| | | dan Internasional.<br>4. Terjalinnya kerjasama/kemitraan dengan berbagai pihak/institusi baik nasional maupun internasional dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. |
| 3. | **Rasional** | Standar Pengelolaan Pembelajaran diperlukan sebagai pedoman dalam mengelola kegiatan pembelajaran agar terlaksana secara terencana, terarah, efektif dan sesuai dengan visi, misi serta tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua. |
| 4. | **Pihak Yang Bertanggung** | 1. Rektor<br>2. Wakil Rektor<br>3. Dekan<br>4. Ketua Program Studi<br>5. Dosen |
| 5. | **Definisi Istilah** | Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal yang menjadi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan.<br>Pendidikan merupakan proses pembelajaran yang bertujuan mengembangkan potensi peserta didik.<br>Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, bahan pembelajaran, serta cara penyelenggaraan pembelajaran.<br>Pembelajaran merupakan proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Pernyataan Isi Standar** | 1. Institut Kesehatan Deli Husada menjamin hak dosen dan tenaga kependidikan atas:<br>a. Penghasilan dan jaminan social yangpantas dan memadai,<br>b. Penghargaan sesuai tugas dan prestasikerja<br>c. Pembinaan karier,<br>d. Perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual<br>e. Kesempatan menggunakan sarana, prasarana dan fasilitas pendidikan.<br>2. Dalam menjalankan tugas keprofesionalan, dosen berhak:<br>a. Memperoleh kesempatan untuk: meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar dan sarana prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.<br>b. Memiliki kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan,<br>c. Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan menentukan kelulusan peserta didik,<br>d. Memiliki kebebasan untuk berserikat dalam organisasi profesi/keilmuan.<br>3. Dosen dan tenaga kependidikan mempunyai kewajiban:<br>a. Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis, |

| | | |
|---|---|---|
| | | b. Mempunyai komitmen professional untuk meningkatkan mutu Pendidikan.<br>c. Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukansesuai dengan kepercayaan yang diberikan.<br>4. Dalam menjalankan tugas keprofesionalan, dosen mempunyai kewajiban:<br>a. Melaksanakan pendidikan, penelitian,<br>b. Merencanakan, melaksanakan pembelajaran serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran,<br>c. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi dan kompetensi akademik.<br>d. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif dalam pembelajaran,<br>e. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, kode etik, nilai-nilai agama, dan etika.<br>5. Institut Kesehatan Deli Husada menetapkan kualifikasi minimum dosen:<br>a. Lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana,<br>b. lulusan program doktor untuk program pascasarjana.<br>6. Institut Kesehatan Deli Husada menetapkan |

| | | |
|---|---|---|
| | | lebih dari 80 persen dosen tetap bergelar minimal magister dan lebih dari 35 persen dosen tetap bergelar doktor.<br>7. Institut Kesehatan menetapkan lebih dari 20 persen dosen tetap memiliki jabatan fungsional profesor.<br>8. Institut Kesehatan Deli Husada menetapkan beban kerja dosen sekurangkurangnya sepadan 12 satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 satuan kredit semester.<br>9. Institut Kesehatan Deli Husada menetapkan rasio jumlah dosen tetap dan jumlah mahasiswa adalah 1: 20.<br>10. Institut Kesehatan Deli Husada dalam rekrutisasi dosen harus menggunakan kualifikasi akademik, kompetensi dan pengalaman sebagai dasar rekrutisasi Institut Kesehatan Deli Husada dalam rekrutisasi tenaga kependidikan harus menggunakan kualifikasi akademik, kompetensi dan sertifikasi kompetensi. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | **Strategi** | 1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang doctor melalui program beasiswa internal maupun eksternal.<br>2. Membuat blue print pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang.<br>3. Menyelenggarakan pelatihan secara periodik bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk peningkatan kompetensi yang dibutuhkan. |
| 8 | **Indikator** | 1. Tercapainya rasio dosen – mahasiswa =1: 20<br>2. Lebih dari 80 persen dosen tetap bergelar magister dan lebih dari 35 persen dosen tetap bergelar doktor. |
| 9 | **Dokumen Terkait** | 1. 90% dosen mampu menciptakan suasana yang menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis.<br>2. 80% dosen melaksanakan kegiatan peningkatan mutu pendidikan.<br>3. 100% dosen melakukan perencanaan dalam pelaksanaan proses pembelajaran<br>4. 100% dosen melaksanakan penilaian hasil pembelajaran.<br>5. 100% setiap dosen menaati tata tertib, peraturan dan kode etik yang berlaku di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>6. 100% semua dosen tetap program profesi harus berkualifikasi akademik paling |

| | | |
|---|---|---|
| | | rendah lulusan Magister atau Magister Terapan yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja sesuai profesi minimal 2 tahun.<br>7. 100% semua dosen tetap ber-NIDN harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan BK yang berlaku setiap semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan.<br>8. 100% tersedianya dosen tetap yang berhomebase pada setiap prodi minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi. |
| 10. | **Referensi** | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>2. Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT), Dirjen Dikti, Depdiknas, 2008.<br>3. Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti ,2010.<br>4. Permendikbud No. 73 Tahun 2013, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>5. Permendikisaintekk No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |
| 11. | **Lampiran** | 1. Rekruitmen dosen dan tenaga kependidikan harus mengacu pada |

| | | |
|---|---|---|
| | | kebutuhan penyelenggaraan kurikulum, yang dalam proses rekruitmen melibatkan Program Studi. |

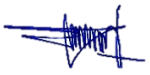
| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | | |
| **STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN** | **STANDAR ISI** | | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-11** | | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :

**STANDAR ISI**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi Dan Misi Fakultas kesehatan masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas kesehatan masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan Magister dan Sarjana yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br>**Misi Fakultas kesehatan masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menjamin tersusunnya isi pembelajaran sesuai dengan kompetensi lulusan yang ditetapkan.<br>2. Menjamin ketercapaian kompetensi mahasiswa melalui kurikulum yang sesuai.<br>3. Menjamin kesesuaian beban belajar mahasiswa dengan ketentuan yang berlaku.<br>4. Menjamin pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.<br>5. Menjamin adanya evaluasi dan pengembangan kurikulum secara berkala. |
| 3. | **Rasional** | Perkembangan masyarakat yang dinamis dan tuntutan globalisasi menyebabkan perguruan tinggi harus senantiasa meningkatkan mutu pendidikan. Oleh karena itu, diperlukan standar isi pembelajaran yang dapat menjadi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kesehatan Masyarakat.<br><br>Standar Isi Pembelajaran perlu dievaluasi dan dikembangkan secara berkala agar dapat memenuhi kebutuhan mahasiswa, masyarakat, dunia kerja, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. |
| 4. | **Pihak Yang Bertanggung Jawab Mencapai Standar** | 1. Rektor<br>2. Wakil Rektor II<br>3. Dekan<br>4. Ketua Program Studi<br>5. Dosen |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | **Definisi Istilah** | 1. Standar Isi adalah kriteria mengenai ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang kompetensi bahan kajian, kompetensi mata kuliah, dan kompetensi lulusan.<br>2. Kerangka dasar dan struktur kurikulum adalah landasan dan susunan kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan pembelajaran.<br>3. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran.<br>4. Kompetensi adalah kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa sebagai hasil dari proses pembelajaran.<br>5. SKS adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.<br>6. Student Centered Learning (SCL) adalah pembelajaran yang menempatkan mahasiswa sebagai pusat kegiatan pembelajaran.<br>7. Semester adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran yang terdiri atas kegiatan pembelajaran selama 16 minggu.<br>8. Short semester adalah semester pendek yang diselenggarakan untuk kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. |
| 6. | **Pernyataan Isi Standar** | 1. Setiap program studi harus memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang |

| | | |
|---|---|---|
| | | teratur dan berkelanjutan.<br>2. Setiap program studi harus memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.<br>3. Program studi harus memiliki keragaman jenis peralatan laboratorium, laboratorium bahasa, laboratorium komputer, dan peralatan pembelajaran lain melebihi daftar jenis minimal peralatan yang harus tersedia.<br>4. Program studi harus memiliki jumlah peralatan yang memadai dibandingkan dengan rasio minimal jumlah mahasiswa.<br>5. Unit perpustakaan, program studi harus memiliki jumlah judul dan jenis buku yang mencukupi kebutuhan.<br>6. Jumlah buku teks untuk setiap mata kuliah di perpustakaan harus melebihi rasio 1:10 dengan jumlah mahasiswa.<br>7. Standar sumber belajar lainnya untuk setiap satuan pendidikan dinyatakan dalam |

| | | |
|---|---|---|
| | | rasio jumlah sumber belajar terhadap peserta didik sesuai dengan jenis sumber belajar dan karakteristik satuan pendidikan.<br>8. Institut Kesehatan Deli Husada harus memiliki lahan untuk bangunan, lahan untuk praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan untuk pertamanan yang secara ekologis nyaman dan sehat.<br>9. Institut Kesehatan Deli Husada, harus memiliki lahan untuk bangunan, lahan untuk praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan untuk pertamanan dengan rasio luas per mahasiswa.<br>10. Program studi harus memiliki ruang kelas dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa sesuai dengan standar BSNPT.<br>11. Program studi harus memiliki bangunan dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa sesuai dengan standar BSNPT.<br>12. Program studi harus memiliki bangunan dengan standar kualitas minimal kelas A.<br>13. Program studi harus memiliki bangunan yang memenuhi persyaratan tahan gempa.<br>14. Program studi harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus ke sarana dan prasarana bagi mahasiswa, dosen, dan/atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 15. Program studi harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya, sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai. |
| 7 | **Strategi** | 1. Rektor menyelenggarakan koordinasi dengan para Ketua Program Studi secara berkala.<br>2. Rektor dan Dekan membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara sarana dan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.<br>3. Rektor dan Dekan bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang kebutuhannya mendesak dan belum teralokasi anggaran dari pemerintah. |
| 8 | **Indikator** | 1. Tersedianya kurikulum program studi.<br>2. Tersedianya kerangka dasar dan struktur kurikulum.<br>3. Tersedianya mata kuliah wajib.<br>4. Terpenuhinya beban belajar mahasiswa.<br>5. Tersedianya kalender akademik.<br>6. Terlaksananya pembelajaran dengan pendekatan Student Centered Learning.<br>7. Terlaksananya evaluasi kurikulum. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8. Dilakukannya pengembangan kurikulum secara berkala. |
| 9 | **Dokumen Terkait** | 1. Kurikulum Program Studi.<br>2. Kalender Akademik.<br>3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).<br>4. Dokumen evaluasi dan pengembangan kurikulum.<br>5. Dokumen akademik program studi.<br>6. Dokumen kebijakan akademik. |
| 10. | **Referensi** | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>2. Tim Pengembangan SPMI-PT,<br>3. Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010.<br>4. Permendikbud No. 73 Tahun 2013, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>5. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |
| 11. | **Lampiran** | 1. Sarana dan prasarana pengajaran dan pembelajaran harus direncanakan secara sistematis agar selaras dan sejalan dengan rencana pengembangan kegiatan akademik dan atau kurikulum serta dituangkan dalam master plan sarana dan prasarana.<br>2. Infrastuktur Perguruan Tinggi harus memenuhi persyaratan teknis dan peraturan bangunan serta standar keamanan. |

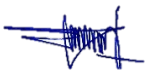
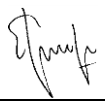
| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN** | **STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN** | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-09** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

**PENGESAHAN**

Nama Dokumen :

**STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan Magister dan Sarjana yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br><br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional.<br>3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan lanjutan dan pengembangan professional.<br>5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan kesehatan. |
| 3. | **Rasional** | Dalam melaksanakan proses belajar mengajar Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua membutuhkan sarana dan prasarana pendidikan yang dapat menunjang pencapaian kualitas proses belajar mengajar. Kelengkapan terhadap kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan berupa barang yang mutlak diperlukan oleh setiap kantor yang harus diperhatikan sehingga aktifitas kerja dapat berjalan dengan baik. |
| 4. | **Pejabat yang menjalankan** | 1. Rektor<br>2. Wakil Rektor II<br>3. Dekan<br>4. Ketua Program Studi<br>5. Dosen |
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.<br>2. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>3. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria |

| | | |
|---|---|---|
| | | minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br><br>4. Pengetahuan merupakan penguasan konsep, teori, metode, dan falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam peroses pembelajaran, penagalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkait pembelajaran.<br><br>5. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, pengabdian kepada masyarakat.<br><br>6. Tracer study adalah upaya pelacakan alumni, terkait lama mendapat dan posisi pekerjaan atau jabatan serta kompetensi alumni dalam dunia kerja. |
| 6. | **Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran** | 1. Standar sarana pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas:<br><br>a. perabot;<br><br>b. peralatan pendidikan;<br><br>c. media pendidikan;<br><br>d. buku, buku elektronik, dan repositori;<br><br>e. sarana teknologi informasi dan komunikasi;<br><br>f. instrumentasi eksperimen;<br><br>g. sarana olahraga; |

| | | |
|---|---|---|
| | | timbul; dan<br>e. Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda. |
| 7. | **Strategi** | 1. Mengidentifikasi kebutuhan pengadaan perabot Pendidikan.<br>2. Mengumpulkan dan menganalisis hasil identifikasi kebutuhan pengadaan. |
| 8. | **Indikator** | 1. 100% sarana dan rasarana pendidikan dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.<br>2. 100% tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran.<br>3. 100% proses pembelajaran berjalan dengan baik tanpa ada kendala yang dikarenakan ketidakcukupan ataupun ketiadaan perabot pendidikan.<br>4. 100% adanya dokumentasi pengadaan perabot pendidikan.<br>5. 100% adanya dokumentasi penggunaan perabot pendidikan.<br>6. 100% adanya dokumentasi pemeliharaan dan perawatan perabot pendidikan.<br>7. 100% adanya dokumentasi penghapusan perabot Pendidikan.<br>8. Terjadwal minimal 1 kali setiap ahun inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pembelajaran.<br>9. Pembuatan laporan tahunan sarana dan praarana pembelajaran. |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | **Dokumen terkait pada proses pelaksanaan Standar ini memerlukan** | 1. Kurikulum Program Studi.<br>2. Kalender Akademik.<br>3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).<br>4. Dokumen evaluasi dan pengembangan kurikulum.<br>5. Dokumen akademik program studi.<br>6. Dokumen kebijakan akademik. |
| 10. | **Referensi** | Penyusunan standar saranadan prasarana di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua berdasarkan pada:<br>1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.<br>3. Permendikbud RI No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.<br>4. Permendikbud No. 73 Tahun 2013, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>5. Statuta Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>6. Permendikbudristek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

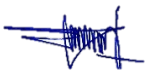
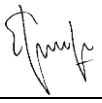
| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN** | **STANDAR SARANA DAN PRASARANA** | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-09** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan Magister dan Sarjana yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br><br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional.<br>3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional.<br>4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan |

| | | |
|---|---|---|
| | | lanjutan dan pengembangan profesional |
| | | 5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan kesehatan. |
| 3. | **Rasional** | Dalam melaksanakan proses belajar mengajar Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua membutuhkan sarana dan prasarana pendidikan yang dapat menunjang pencapaian kualitas proses belajar mengajar. Kelengkapan terhadap kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan berupa barang yang mutlak diperlukan oleh setiap kantor yang harus diperhatikan sehingga aktifitas kerja dapat berjalan dengan baik. |
| 4. | **Pejabat yang menjalankan** | 1. Rektor<br>2. Wakil Rektor II<br>3. Dekan<br>4. Ketua Program Studi<br>5. Dosen |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.<br>2. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>3. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran. |
| | | 4. Pengetahuan merupakan penguasan konsep, teori, metode, dan falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam peroses pembelajaran, penagalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkait pembelajaran.<br>5. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, pengabdian kepada masyarakat.<br>6. *Tracer study* adalah upaya pelacakan alumni, terkait lama mendapat dan posisi pekerjaan atau jabatan serta kompetensi alumni dalam dunia kerja. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran** | 1. Standar sarana pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas:<br>a. perabot;<br>b. peralatan pendidikan;<br>c. media pendidikan;<br>d. buku, buku elektronik, dan repositori;<br>e. sarana teknologi informasi dan komunikasi<br>f. instrumentasi eksperimen;<br>g. sarana olahraga;<br>h. sarana berkesenian;<br>i. sarana fasilitas umum;<br>j. bahan habis pakai; dan<br>k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.<br><br>3. Standar prasarana pembelajaran terdiri atas:<br><br>a. lahan;<br>b. ruang kelas;<br>c. perpustakaan;<br>d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;<br>e. tempat berolahraga;<br>f. ruang untuk berkesenian;<br>g. ruang unit kegiatan mahasiswa;<br>h. ruang pimpinan perguruan tinggi;<br>i. ruang dosen;<br>j. ruang tata usaha; dan<br>k. fasilitas umum<br><br>4. Fasilitas umum meliputi:<br><br>a. jalan;<br>b. air;<br>c. Listrik;<br>d. Jaringan komunikasi suara; dan<br>e. Data. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Lahan harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran.<br><br>6. Lahan pada saat perguruan tinggi didirikan wajib dimiliki oleh penyelenggara perguruan tinggi.<br><br>7. Bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara.<br><br>8. Bangunan perguruan tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan.<br><br>9. Perguruan tinggi harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus.<br><br>10. Sarana dan prasarana terdiri atas:<br><br>a. Pelabelan dengan tulisan *Braille* dan informasi dalam bentuk suara;<br><br>b. Lerengan (*ramp*) untuk pengguna kursi roda;<br><br>c. Jalur pemandu (*guiding block*) di jalan atau koridor di lingkungan kampus;<br><br>d. Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan<br><br>e. Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | **Strategi** | 1. Mengidentifikasi kebutuhan pengadaan perabot Pendidikan.<br>2. Mengumpulkan dan menganalisis hasil identifikasi kebutuhan pengadaan. |
| 8. | **Indikator** | 1. 100% Sarana dan Prasarana pendidikan dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.<br>2. 100% Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran.<br>3. 100% Proses pembelajaran berjalan dengan baik tanpa ada kendala yang dikarenakan ketidakcukupan ataupun ketiadaan perabot pendidikan.<br>4. 100% Adanya dokumentasi pengadaan perabot pendidikan.<br>5. 100% Adanya dokumentasi penggunaan perabot pendidikan.<br>6. 100% Adanya dokumentasi pemeliharaan dan perawatan perabot pendidikan.<br>7. 100% Adanya dokumentasi penghapusan perabot pendidikan.<br>8. Terjadwal minimal 1 kali setiap ahun inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pembelajaran.<br>9. Pembuatan laporan tahunan sarana dan praarana pembelajaran. |
| 9. | **Dokumen terkait pada proses pelaksanaan standar ini memerlukan Referensi** | Buku inventaris sarana dan prasarana Pendidikan<br>Penyusunan standar sarana dan prasarana di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua berdasarkan pada:<br>1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.<br>3. Permendikbud RI No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.<br>4. Permendikbud No. 73 Tahun 2013, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>6. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016, Sistem Penjaminan Mutu-Dikti.<br>7. Statuta Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>8. Permendikisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

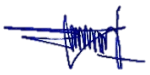
| | | |
|---|---|---|
| | **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**<br>**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**<br>**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355**<br>**Telp. (061) 7030082 – 7030083 Faximilie : (061) 7030083**<br>**Email : delihusadadelitua@gmail.com Website : www.delihusada.ac.id** | |
| **STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN** | **STANDAR PEMBIAYAAN** | **Revisi:**<br>**-** |
| **No. Dokumen:**<br>**FK-DHDT-11** | | **Tgl Berlaku:**<br>**10 Desember 2025** |

## PENGESAHAN

Nama Dokumen :

**STANDAR PEMBIAYAAN**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M | Ketua UPMF |  | 03 Desember 2025 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Elmina Tampubolon, M.Kes | Wakil Dekan |  | 05 Desember 2025 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Ketua Senat |  | 08 Desember 2025 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes | Dekan |  | 08 Desember 2025 |
| 5. Pengendalian | Firdaus Fahdi, M.Pd. | Ketua LPM |  | 10 Desember 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | **Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>"Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan Magister dan Sarjana yang Bermartabat dan Unggul di Tingkat Asia pada Tahun 2032".<br><br>**Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua**<br><br>1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, bermartabat dan berdaya saing di tingkat Asia.<br>2. Mengaplikasikan hasil penelitian ke dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang mampu melahirkan inovasi pengembangan ilmu dan teknologi kesehatan.<br>3. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan Prinsip Good Governance University yang terintegrasi dengan Academic Health System.<br>4. Membangun jaringan kerjasama dalam dan luar negeri dan meningkatkan kompetensi lulusan. |
| 2. | **Tujuan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua** | 1. Menghasilkan lulusan kesehatan masyarakat yang profesional, bermartabat, unggul, dan mampu bersaing di tingkat Asia.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berkualitas sesuai dengan standar akademik dan profesional.<br>3. Meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing tinggi di dunia kerja nasional dan internasional.<br>4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui pendidikan lanjutan dan pengembangan profesional |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Mengembangkan dan melaksanakan penelitian di bidang kesehatan masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan praktik pelayanan kesehatan. |
| 3. | **Rasional** | Dalam penyelenggaraan kegiatan di perguruan tinggi salah satu unsur utama demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perguruan tinggi tersebut, tidak hanya diperuntukkan bagi kegiatan pendidikan saja melainkan juga untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta untuk menunjang kegiatan mahasiswa, kesejahteraan dosen, dan tenaga kependidikan. Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan suatu perguruan tinggi dapat berjalan dengan baik diperlukan tolok ukur. Standar pembiayaan bahwa substansi standar pembiayaan pada setiap perguruan tinggi setidaknya mengatur atau menetapkan pembiayaan pendidikan yang terdiri atas biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal. Standar pembiayaan pada setiap perguruan tinggi setidaknya mengatur atau menetapkan pembiayaan pendidikan yang terdiri atas biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua menetapkan standar pembiayaan yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua. |
| 4. | **Pejabat yang menjalankan** | 1. Rektor<br>2. Wakil Rektor II<br>3. Dekan<br>4. Ketua Program Studi |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | **Defenisi Istilah** | 1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.<br>2. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>3. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.<br>4. Pengetahuan merupakan penguasan konsep, teori, metode, dan falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam peroses pembelajaran, penagalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkait pembelajaran.<br>5. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, pengabdian kepada masyarakat.<br>6. *Tracer study* adalah upaya pelacakan alumni, terkait lama mendapat dan posisi pekerjaan atau jabatan serta kompetensi alumni dalam dunia kerja. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Pernyataan Isi Standar Pembiayaan Pembelajaran** | 1. Wakil Rektor II memantau adanya pedoman pengelolaan dana institusi seperti :<br>a. Perencanaan<br>b. Penerimaan<br>c. Pengalokasian<br>d. Pelaporan<br>e. Monitoring dan Evaluasi<br>f. Pertanggungjawaban<br>2. Wakil Rektor II memastikan adanya ketentuan tentang sumber pembiayaan pembelajaran dari dalam dan luar negeri yang berasal dari PT Sendiri (Biaya pendidikan), yayasan, pengelolaan dana alumni, jasa layanan profesi keahlian dan kerjasama tridharma dengan pemerintah dan swasta. |
| 7. | **Strategi** | 1. Warek II membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang pembiayaan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No. 03 2020.<br>2. Warek II melakukan sosialisasi semua dokumen yang terkait dengan standar pembiayaan pembelajaran.<br>3. Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi pelaksanaan standar ini sebelum dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim Audit Mutu Internal di bawah koordinasi LPM. |
| 8. | **Indikator** | 1. Dokumen pedoman pengelolaan dana institusi lengkap.<br>2. Ketentuan perhitungan alokasi pembiayaan pembelajaran |

| | | |
|---|---|---|
| | | tahunan.<br>3. Sistem monev yang efektif dan transparan dan memenuhi aturan keuangan terdiri dari dokumen system, sosialisasi sistem monev, pelaksanaan monev dan pelaporan monev.<br>4. Wakil Rektor II secara periodik dan berkelanjutan melakukan fungsi pengawasan dan evaluasi keuangan.<br>5. Dalam rangka pemenuhan standar pembiayaan, diperlukan langkah efisiensi pengeluaran dan optimalisasi penerimaan.<br>6. Tercapainya kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien.<br>7. Terpenuhinya standar mutu yang lain dari aspek pembiayaannya. |
| 9. | **Dokumen terkait pada proses pelaksanaan Standar ini memerlukan** | 1. Buku neraca.<br>2. Rencana strategis Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>3. Rencana Operasional Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>4. Bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan seminar/pelatihan/ workshop oleh dosen dan tenaga kependidikan.<br>5. Prosedur pengajuan alokasi dana untuk pengadaan sarana pendidikan.<br>6. Prosedur pengajuan alokasi dana untuk pengadaan prasarana pendidikan.<br>7. Bentuk laporan pertanggungjawaban pengadaan sarana pendidikan.<br>8. Bentuk laporan pertanggungjawaban pengadaan prasarana pendidikan. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 9. Surat Permohonan Pendidikan Lanjut Dosen.<br>10. Surat Perjanjian Kontrak Kerja Untuk Dosen Tugas Belajar. |
| 10. | **Referensi** | Penyusunan standar pengelolaan pembelajaran di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua berdasarkan pada :<br>1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.<br>3. Permendikbud RI No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.<br>4. Permendikbud No. 73 Tahun 2013, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi.<br>5. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016, Sistem Penjaminan Mutu-Dikti.<br>6. Statuta Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.<br>7. Permendikisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. |

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**
**INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355
Telp.: (061) 7030082 – 7030083, Faximilie: (061) 7030083
Email: institutkesehatan@delihusada.ac.id
Website: www.delihusada.ac.id