



LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL

AMI 2023 2024

Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan
Program Sarjana Terapan

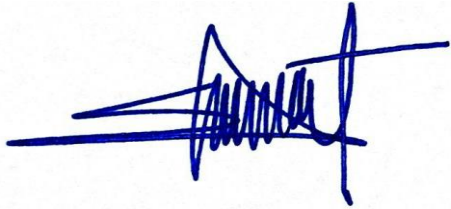

Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang -
Sumatera Utara 20355 (061) 7030083
Faksimile : ((061) 07080083
Email. : delihusadadelitua@gmail.com

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA
DELI TUA**





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
TAHUN 2023/2024**

Kode Dokumen	LPM/UPMF/FKM
Tanggal	Kamis, 5 September 2024
Diajukan Oleh	<p style="text-align: center;">Ketua UPMF</p>  <p style="text-align: center;"><u>Evfy Septriani Br Ginting, S. Tr.Kes., M.K.M</u> NPP:19990903 202108 2 001</p>
Disetujui Oleh	<p style="text-align: center;">Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat</p>  <p style="text-align: center;"><u>Prof. Dr. Jon Piter Sinaga, M.Kes</u> NPP:19580113 2014402 1 001</p>

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkat-Nya, sehingga kami dapat menyusun laporan ini dalam rangka peningkatan mutu perguruan tinggi yang harus dilaksanakan secara berkesinambungan. Salah satu langkah yang dapat ditempuh untuk meningkatkan kualitas perguruan tinggi adalah melalui pengembangan Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) di institusi terkait. Diharapkan dengan adanya penjaminan mutu ini, akan tumbuh budaya mutu yang mencakup penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi terhadap pelaksanaan, serta upaya terus-menerus dalam meningkatkan standar (*Continuous Quality Improvement*). Khususnya di Institut Kesehatan Deli Husada, penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menjadi kewajiban.

Langkah ini diambil sebagai salah satu upaya untuk mengatasi berbagai tantangan internal yang dihadapi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada, serta menghadapi tantangan global, termasuk perkembangan ilmu pengetahuan, informasi, dan teknologi yang terus maju. Kami berharap hasil audit yang telah dilaksanakan dapat memberikan manfaat bagi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua dalam upaya meningkatkan standar mutu internalnya.

Melalui penerapan SPMI, diharapkan mutu perguruan tinggi dapat dipelihara dan ditingkatkan secara berkelanjutan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Fakultas Kesehatan Masyarakat, serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan melalui pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. Keberhasilan pelaksanaan SPMI di Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua akan dapat diukur secara objektif melalui komitmen seluruh unsur terkait dan memerlukan proses Audit Mutu Internal (AMI). Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi, mulai dari perencanaan, penyusunan, hingga penerbitan laporan ini.

Deli Tua, Kamis, 5 September 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	Error! Bookmark not defined.
PETUNJUK PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)	iii
A. Persiapan.....	iii
B. Pelaksanaan.....	iiii
C. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).....	iiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Audit Mutu Internal	1
1.2 Kebijakan Penjaminan Mutu	2
1.3 Sistem Penjaminan Mutu.....	3
Tujuan.....	4
Strategi Prodi Program Studi.....	4
Manual prosedur	4
Standar Mutu	5
Lingkup Audit.....	5
Indikator Mutu.....	5
BAB II LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	6
2.1 Pendahuluan.....	6
2.2 Tujuan Audit:.....	7
2.3 Lingkup Audit (Jenis Standar Dan Pedoman-Pedoman):	7
2.4 Temuan Audit Tahun 2024.....	8
2.5 Kesimpulan Audit.....	11
BAB III PENUTUP	16
3.1 Kesimpulan	16
Lampiran Audit	18

PETUNJUK
PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

A. Persiapan

1. LPM

- a. Menunjuk dan menugaskan auditor.
- b. Menetapkan jadwal pelaksanaan AMI.
- c. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan AMI.
- d. Menindaklanjuti hasil AMI dalam Rapat Tinjauan Manajemen.

2. Program Studi

- a. Ketua program studi membentuk tim evaluasi diri program studi yang terdiri dari ketua program studi, tim UPMF dan dosen serta tenaga kependidikan.
- b. Tim evaluasi diri prodi mengumpulkan dokumen/bukti dan data terkait dengan pemantauan dan evaluasi program studi.
- c. Tim evaluasi diri program studi berpedoman pada instrumen AMI untuk menyesuaikan bukti-bukti atau dokumen dan data yang sesungguhnya.

a. Auditor

- a. Melaksanakan AMI sesuai instrumen yang berlaku.
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan AMI dengan auditee dan lembaga pelaksana.
- c. Melaporkan hasil dan pelaksanaan AMI.

B. Pelaksanaan

- a. Rektor melalui ketua LPM menugaskan auditor untuk melaksanakan AMI Pada program studi.
- b. Auditor melaksanakan AMI sesuai jadwal yang ditetapkan oleh LPM.
- c. Auditor menyampaikan temuan audit dan rekomendasi tindak lanjut kepada ketua program studi.

C. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

- a. LPM menyelenggarakan RTM dengan mengundang seluruh pimpinan, unit dan program studi untuk menyampaikan dan membahas hasil AMI.
- b. Hasil RTM akan ditindaklanjuti oleh pimpinan dan program studi dalam rangka perbaikan mutu yang berkelanjutan.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses, sistem, dan aktivitas dalam suatu organisasi berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Dengan melaksanakan AMI, organisasi dapat mengevaluasi kepatuhan terhadap prosedur operasional yang berlaku, meningkatkan efektivitas sistem manajemen mutu, serta mendukung terciptanya budaya peningkatan berkelanjutan (*continuous improvement*). Selain itu, AMI juga berfungsi sebagai alat untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan, sehingga organisasi dapat mengambil tindakan korektif dan preventif dengan tepat waktu.

Manfaat utama dari AMI mencakup peningkatan kepercayaan *stakeholder* terhadap kinerja organisasi, efisiensi operasional melalui pengurangan pemborosan, serta kesiapan menghadapi audit eksternal. AMI membantu organisasi mendeteksi ketidaksesuaian lebih awal, memperbaiki sistem dokumentasi, dan memperkuat pengendalian risiko. Dengan melibatkan tim internal, AMI juga mendorong peningkatan kompetensi sumber daya manusia, yang pada akhirnya menciptakan budaya kualitas yang mendukung pencapaian tujuan organisasi secara menyeluruh.

Tujuan dan manfaat AMI merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi (Standar Dikti) yang ditetapkan untuk mencapai tujuan perguruan tinggi. AMI adalah salah satu simpul pokok dalam siklus penjaminan mutu pendidikan tinggi yang merupakan upaya peningkatan mutu. Auditor maupun teraudit (Auditee) berada pada sisi yang sama yaitu sisi untuk meningkatkan mutu institusi yang diaudit. Dengan demikian, AMI merupakan kegiatan yang perlu dilakukan secara internal dengan kesadaran dan kemauan dari dalam institusi.

Auditor bertugas mencocokkan kesesuaian antara semua standar dengan pelaksanaan di unit atau bagian perguruan tinggi. Dalam rangka ini maka auditor sebaiknya melihat langsung proses dengan melakukan audit lapangan (*site visit*).

Manfaat AMI secara langsung ialah didapatkannya rekomendasi peningkatan mutu perguruan tinggi. Rekomendasi tersebut akan bermanfaat bagi pimpinan perguruan tinggi dalam mengembangkan berbagai program untuk mencapai visi perguruan tinggi yang bersangkutan. Dengan demikian AMI merupakan salah satu langkah untuk mengetahui kesesuaian standar dengan pelaksanaan yang telah dilakukan pada berbagai aspek yang ditetapkan dalam lingkup AMI.

Manfaat Audit Mutu Internal: Membantu organisasi dalam mencapai tujuannya dengan cara mengevaluasi dan mendorong adanya peningkatan melalui proses memverifikasi tujuan PT, standar yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai regulasi, memantau kesesuaian pencapaian tujuan/pelaksanaan dengan standar, menjamin akuntabilitas dari pelaksanaan standar.

1.2 Kebijakan Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu Fakultas Kesehatan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri. Penjaminan mutu terutama ditujukan pada kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang diarahkan pada pencapaian standar atau sasaran mutu yang telah ditetapkan dan senantiasa melakukan perbaikan mutu berkelanjutan (*Continues Quality Improvement*) kebijakan penjaminan mutu Fakultas Kesehatan Masyarakat.

Sistem Penjaminan Mutu Institut Kesehatan Deli Husada (SPM-IKDH) adalah sistem penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar mutu Institut Kesehatan Deli Husada, secara utuh, menyeluruh, dan berkelanjutan, sesuai dengan nilai-nilai dasar, visi, misi, tujuan, dan sasaran Institut Kesehatan Deli Husada, yang dirumuskan dengan memperhatikan kebutuhan seluruh pemangku kepentingan.

Manajemen Sistem Penjaminan Mutu Internal:

Implementasi Standar Dikti membentuk sebuah siklus yang mencakup penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan (PPEPP) standar dikti sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan. Di dalam pasal 52 Ayat (2) UU dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi (pelaksanaan), pengendalian (pelaksanaan), dan peningkatan standar dikti. Hal ini berarti bahwa kelima langkah

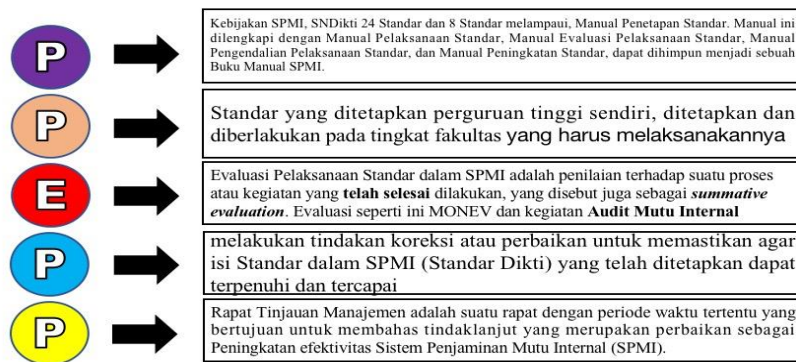
utama tersebut harus ada dalam melaksanakan SPMI, bahkan merupakan hal terpenting dari SPMI di setiap perguruan tinggi.

Mekanisme SPMI dikti diawali oleh perguruan tinggi dengan mengimplementasikan SPMI melalui siklus kegiatan yang disingkat sebagai PPEPP, yaitu terdiri atas:

1. Penetapan (P) standar dikti
2. Pelaksanaan (P) standar dikti
3. Evaluasi (E) standar dikti
4. Pengendalian (P) standar dikti
5. Peningkatan (P) standar dikti

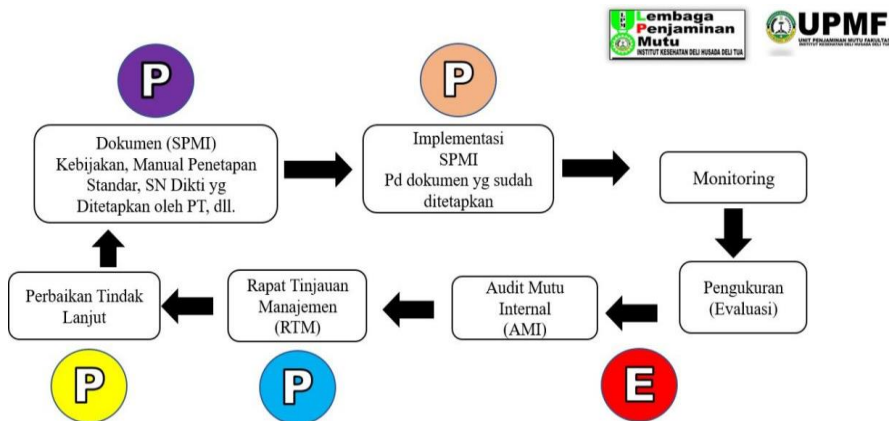
SPMI pada Institut Kesehatan Deli Husada (SPM-DH) ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya (PPEPP).

Sistem Penjaminan Mutu Internal
Pelaksanaan Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF)
Berdasarkan Buku Kebijakan SPMI



1.3 Sistem Penjaminan Mutu

Secara skematis dapat dijelaskan sebagai berikut:



Tujuan

1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan pada mahasiswa dilakukan sesuai dengan standart yang ditetapkan.
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pada pemangku kepentingan, khususnya orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
3. Melibatkan semua pemangku kepentingan pada Fakultas Kesehatan Masyarakat untuk bekerja mencapai tujuan sesuai standar yang ditetapkan dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Strategi Prodi Program Studi

1. Setiap Prodi dalam Fakultas Kesehatan Masyarakat mempunyai komitmen untuk menjalankan SPMI-Deli Husada secara utuh, menyeluruh dan berkelanjutan.
2. Pangkalan data Fakultas Kesehatan Masyarakat dibangun untuk memfasilitasi penyelenggaraan SPMI-Deli Husada Deli Tua.
3. Setiap standar turunan ditetapkan, dilaksanakan, dikendalikan dan dikembangkan.
4. SPMI-Deli Husada diorganisasikan secara mandiri dalam struktur organisasi setiap program studi.
5. Pengembangan SPMI Deli Husada dilakukan melalui *bench marking* secara berkelanjutan, baik pada taraf nasional maupun internasional.
6. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan stafa dministrasi tentang SPMI, secara khusus dengan auditor internal.
7. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI kepada pemangku kepentingan secara periodic.

Manual prosedur

Manual prosedur mutu Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan, dalam buku manual SPMI.

1. Manual Penetapan Standar
2. Manual Pelaksanaan Standar
3. Manual Evaluasi Standar

4. Manual Pengendalian Standar
5. Manual Peningkatan Standar

Standar Mutu

Untuk memenuhi standar mutu dan sasaran mutu, maka Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan sepenuhnya mengacu kepada SPMI. Penjaminan mutu di Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan menjadi *Desk Evaluation* bagi auditor internal dan selanjutnya dilakukan audit masing–masing standar mutu.

Lingkup Audit



1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Melampaui

Indikator Mutu

Indikator mutu yang ditetapkan di Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan didasarkan pada standar mutu yang telah ditetapkan. Indikator mutu ditetapkan sebagai parameter yang jelas untuk mengukur standar mutu yang telah ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan.

BAB II
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Unit	Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan
Fakultas	Manajemen Informasi Kesehatan
Alamat	Jl. Besar Deli Tua No. 77 Kab. Deli Serdang
Ka.Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan	Bachtiyar Wahab,S.ST.,M.K.M
Hari /Tanggal Audit	Kamis, 5 September 2024
Ketua Auditor	Ns.Friska Ernita Sitorus,S.Kep., M.Kep
Anggota Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ns. Herri Novita Tarigan., M.Kep 2. Ns. Rostio Dertina Girsang, S.Kep., M.Kep 3. Bd. Vitrilina Hutabarat, M.Keb 4. Bd. Putri Ayu Yessy Ariescha, SST., M.Keb 5. Bd. Stefani Anastasia Sitepu, SST., M.Tr.Keb 6. Apt. Sofia Eliasari Br Bangun, S.Farm 7. Bd. Peny Ariani, SST., M.Keb 8. Bd. GF Gustina Siregar, SST., M.Kes 9. Ns. Megawati Sinambela, S.Kep., M.Kes 10. Bd. Tetty Junita Purba, SST., M.Kes 11. Ns. Daniel Suranta Ginting, S.Kep., M.Kep 12. Apt. Delisma Marsauli Simorangkir, S.Si., M.Si 13. Bd. Nurul Aini Siagian, SST., M.Keb 14. Ns. Zuliawati, M.Kep
 <p>Ketua Auditor</p>	 <p>Kaprodi Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan</p>

Hari/Tanggal Audit: Kamis, 5 September 2024

No	Jam	Kegiatan Audit
1	014.00 – 09.00	Pembukaan & Pertemuan dengan Ketua LPM dan Tim
2	09.30 – 12.00	Pertemuan dengan jajaran pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat
3	114.00 – 114.140	Proses Perundingan Auditor
14	114.140 – 114.55	Penyampaian Temuan
5	114.55 – 15.30	Penutupan

2.2 Tujuan Audit:

Melihat ketaatan Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan dan dalam pemenuhan peraturan/perundang-undangan yang berlaku melihat kesesuaian antara standar yang ditetapkan dengan implementasi standar.

2.3 Lingkup Audit (Jenis Standar Dan Pedoman-Pedoman):

1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Melampaui

2.4 Temuan Audit Tahun 2024

TEMUAN AUDIT AKADEMIK TAHUN 2024

No	KTS/OB (Initial Auditor)	Standar	Butir Standar	Pernyataan
1.	PAY, PA, RDG (KTS)	Standar Pendidikan	Standar Isi Pembelajaran	<p>Terdapat 3 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementasi dan penggunaan Rencana Pembelajaran Semester dalam perkuliahan belum terlaksana dengan optimal. - Masih terdapat mahasiswa yang tingkat kehadirannya belum memenuhi syarat untuk mengikuti ujian akhir semester. - Belum Ada Mahasiswa Asing yang Kuliah Sarjana Manajemen Informasi Kesehatan.
			Standar Penilaian Pembelajaran	<p>Terdapat 3 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RPS pendekatan mengarah pada OBE sudah tersedia, namun belum dilengkapi matriks dan bobot penilaian. - Blueprint sudah tersedia, namun soal belum sepenuhnya berbasis vinyet. - Uji validitas dan reliabilitas telah dilakukan, namun masih ada soal sukar yang perlu plotting.
			Standar Kependidikan Dosen	<p>Terdapat 4 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak semua dosen telah memiliki jabatan fungsional. - Dosen dengan jabatan Lektor Kepala masih sangat sedikit. - Jumlah dosen yang berpendidikan S3 masih terbatas. - Minat dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S3 masih rendah.
			Standar Tenaga Pendidikan	<p>Terdapat 1 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenaga kependidikan belum ada yang mengikuti pelatihan

				bersertifikat.
2.	FES, GGS, VH (KTS)	Standar Penelitian	Standar Proses Penelitian	<p>Terdapat 2 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi dosen dalam hibah kompetitif masih terbatas. - Produktivitas publikasi dosen pada tingkat internasional masih perlu ditingkatkan.
			Standar Pelaksanaan Penelitian	<p>Terdapat 2 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persentase dosen yang memiliki HKI atau paten per tahun masih tergolong rendah. - Publikasi jurnal atau artikel per dosen pada jurnal internasional bereputasi belum berjalan secara optimal.
3.	NAS, HNT, ZU (KTS)	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Standar Pelaksanaan Pengabdian	<p>Terdapat 2 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak semua dosen telah melaksanakan publikasi hasil PkM. - Perolehan hibah kompetitif PkM oleh dosen masih rendah.

TEMUAN AUDIT NON AKADEMIK TAHUN 2024

No	KTS/OB (Initial Auditor)	Standar	Butir Standar	Pernyataan
1.	SAS, SEB, MS, TJP, DSG, DMS (KTS)	Standar Melampaui	Standar Kemahasiswaan	Terdapat 3 KTS, sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi mahasiswa dalam lomba akademik dan non-akademik di tingkat internasional masih belum maksimal. - Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat internasional masih belum optimal dibandingkan total mahasiswa - Kegiatan promosi dalam penerimaan mahasiswa baru masih belum optimal
			Standar Kerjasama	Terdapat 2 KTS, sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi sivitas akademika dalam kerja sama masih terbatas; keterlibatan dosen dan mahasiswa rendah karena kurangnya informasi dan minimnya inisiatif dalam memanfaatkan peluang yang tersedia. - Pelaksanaan MoU dan MoA masih terbatas, di mana sebagian besar kerja sama yang telah disepakati belum diwujudkan dalam kegiatan akademik nyata, seperti penelitian bersama, program pertukaran dosen dan mahasiswa, maupun aktivitas akademik lainnya.
			Standar Visi dan Misi	Terdapat 1 KTS, sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - VMTS belum disosialisasikan secara luas kepada para pemangku kepentingan.
			Standar Sarana dan Prasarana	Terdapat 1 KTS, sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Perpustakaan Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua hingga

				saat ini belum memperoleh akreditasi.
			Standar Pembiayaan dan Keuangan	<p>Terdapat 2 KTS, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat beberapa program yang tidak sesuai khususnya di perencanaan pendanaan penelitian dan PkM - Fasilitas tempat sampah di asrama belum memadai karena sebagian mengalami kerusakan Kondisi pencahayaan ruang rapat kurang memadai akibat adanya lampu yang tidak berfungsi Beberapa Fasilitas kamar mandi mengalami kesurasakan ringan

2.5 Kesimpulan Audit

Secara garis besar penetapan standar di Fakultas Kesehatan Masyarakat berada pada kategori melampaui standar yang telah ditetapkan. Tetapi pada pelaksanaannya perlu ditingkatkan lagi dengan menyusun strategi pelaksanaan yang masih belum maksimal dan melaksananya sehingga penerapan standar menjadi maksimal.

OB (Observasi) : 0

KTS (Ketidaksesuaian) : 26

SARAN PERBAIKAN/PENINGKATAN AMI AKADEMIK

No	Standar	Butir Standar	Pernyataan
1.	Standar Pendidikan	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi dan evaluasi rutin terhadap pelaksanaan Rencana Pembelajaran Semester serta mendorong dosen untuk menjadikan RPS sebagai pedoman utama dalam perkuliahan agar kegiatan belajar mengajar lebih terarah dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan. - Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan menetapkan pemanggilan orangtua sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran mahasiswa. - Meningkatkan kerja sama internasional dengan institusi untuk pertukaran mahasiswa.
		Standar Penilaian Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi RPS dengan matriks penilaian dan bobot penilaian pada seluruh mata kuliah. - Melakukan penyusunan soal vinyet. - Melakukan plotting butir soal.
		Standar Kependidikan Dosen	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi rutin mengenai pentingnya jabatan fungsional serta prosedur dan persyaratan pengusulan kepada seluruh dosen. - Mendorong dosen yang telah memenuhi persyaratan untuk segera mengajukan kenaikan jabatan melalui program pembinaan dan pendampingan, serta memberikan insentif bagi dosen yang berhasil mencapai jabatan Lektor Kepala. - Mendorong peningkatan kualifikasi akademik dosen melalui beasiswa studi lanjut, kerja sama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri, serta penetapan target peningkatan jumlah dosen bergelar doktor. - Melakukan sosialisasi mengenai manfaat dan peluang studi lanjut, menyediakan dukungan kelembagaan dan insentif bagi dosen yang melanjutkan pendidikan, serta membangun budaya akademik yang mendorong peningkatan kualifikasi dosen.

		Tenaga Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana tahunan pelatihan bersertifikat untuk tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan unit kerja masing-masing.
2.	Standar Penelitian	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Sosialisasi Hibah Kompetitif. - Mendorong dosen untuk meningkatkan publikasi internasional melalui pelatihan penulisan artikel bereputasi, kolaborasi riset, dan pemberian insentif bagi publikasi di jurnal internasional.
		Standar Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Fakultas mendorong dosen untuk meningkatkan kepemilikan HKI/paten melalui pelatihan, pendampingan, dan pemberian insentif. - Memberikan penghargaan kepada dosen yang aktif melakukan publikasi
3.	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Standar Pelaksanaan Pengabdian	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat workshop penulisan artikel PkM dan Meningkatkan akreditasi journal PkM (OJS) ke SINTA. - Melakukan Sosialisasi Hibah Kompetitif

SARAN PERBAIKAN/PENINGKATAN AMI NON AKADEMIK

No	Standar	Butir Standar	Pernyataan
1.	Standar Melampaui	Standar Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Informasi dan Sosialisasi terkait Kegiatan lomba akademik dan non akademik tingkat Internasional, Fasilitas Pelatihan dan Persiapan, Dukungan Dosen dan Alumni, Memberikan Penghargaan dan Membangun komunitas terkait Kegiatan lomba akademik dan non akademik tingkat Internasional. - Peningkatan kesadaran dan motivasi, program bimbingan dan mentoring, fasilitas dan sumber daya serta kerjasama dan kolaborasi. - Pembentukan tim promosi fakultas untuk penerimaan mahasiswa baru.
		Standar Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Memperkuat sosialisasi dan koordinasi terkait peluang kerja sama serta mendorong keterlibatan aktif dosen dan mahasiswa dengan menyediakan informasi yang terstruktur dan memberikan penghargaan bagi peserta yang berpartisipasi. - Menyusun sistem monitoring dan evaluasi yang jelas dan rutin untuk memantau pelaksanaan MoU/MoA
		Standar Visi dan Misi	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman VMTS di pihak eksternal perlu ditingkatkan dengan menambah variasi metode sosialisasi VMTS
		Standar Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan permohonan akreditasi perpustakaan melalui lembaga atau badan akreditasi yang berwenang. - Fasilitas tempat sampah di asrama belum memadai karena sebagian mengalami kerusakan - Kondisi pencahayaan ruang rapat kurang memadai akibat

			adanya lampu yang tidak berfungsi
		Standar Pembiayaan dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki sistem pengusulan panduan kegiatan operasional dan pada pengadaan sarana dan prasarana di Institut agar realisasi bisa sesuai dengan perencanaan. - Pengusulan Fasilitas Tempat Sampah di Asrama

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan audit mutu internal pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua, dapat disimpulkan bahwa secara umum sistem penjaminan mutu telah berjalan, namun implementasinya masih belum optimal pada beberapa standar. Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, pengembangan sumber daya manusia, serta penguatan tata kelola akademik dan non-akademik. Melalui pelaksanaan sosialisasi dan evaluasi rutin terhadap Rencana Pembelajaran Semester (RPS), program studi berupaya memastikan bahwa proses pembelajaran berlangsung secara terarah, konsisten, dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Selain itu, penerapan kebijakan panggilan orang tua mahasiswa menjadi langkah konstruktif dalam memperkuat komunikasi, dukungan, serta keterlibatan pihak keluarga dalam peningkatan kualitas pembelajaran.

Dalam bidang pengembangan dosen, program studi telah melaksanakan berbagai inisiatif strategis, antara lain sosialisasi jabatan fungsional beserta prosedur pengusulannya, pembinaan dan mentoring untuk percepatan kenaikan jabatan, serta pemberian insentif bagi dosen yang berprestasi hingga mencapai jabatan Lektor Kepala. Program studi juga telah menyusun *roadmap* pengembangan karier dosen menuju Guru Besar melalui peningkatan kinerja penelitian, publikasi internasional, serta pemenuhan angka kredit sesuai ketentuan yang berlaku. Peningkatan kualifikasi akademik dosen turut diupayakan melalui fasilitasi beasiswa studi lanjut, penguatan kerja sama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri, serta penyediaan dukungan kelembagaan dan insentif yang mendorong terbentuknya budaya akademik yang unggul dan produktif.

Upaya peningkatan kompetensi tenaga kependidikan juga terlihat melalui penyusunan rencana tahunan pelatihan bersertifikat yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing unit kerja. Di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, program studi secara konsisten melaksanakan sosialisasi hibah kompetitif, pelatihan penulisan artikel bereputasi, serta workshop penulisan artikel

PkM. Langkah-langkah ini diperkuat dengan pemberian penghargaan kepada dosen yang berhasil mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal bereputasi serta upaya peningkatan akreditasi jurnal PkM (OJS) menuju peringkat SINTA yang lebih tinggi.

Program studi juga berupaya meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non-akademik tingkat internasional melalui peningkatan informasi dan promosi kegiatan lomba, fasilitasi pelatihan dan persiapan, dukungan dari dosen dan alumni, serta pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi. Strategi promosi yang lebih efektif, penyediaan layanan orientasi yang komprehensif bagi mahasiswa asing, serta pengembangan program beasiswa dan insentif turut memperkuat daya saing serta citra internasional program studi.

Dalam aspek kerja sama dan tata kelola, pengembangan sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan MoU/MoA yang terjadwal menunjukkan upaya berkelanjutan dalam memastikan efektivitas implementasi kerja sama. Peningkatan sosialisasi peluang kerja sama dan koordinasi antar pihak juga mendorong partisipasi aktif dosen dan mahasiswa. Selain itu, penguatan pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS) kepada pihak eksternal menjadi langkah penting dalam memperluas sinergi dan dukungan terhadap keberlanjutan program studi.

Upaya peningkatan mutu layanan administrasi turut dilakukan melalui pengusulan akreditasi perpustakaan dan integrasi sistem pembayaran kuliah melalui SIMKEU sebagai wujud efisiensi serta transparansi pengelolaan keuangan.

Secara keseluruhan, langkah-langkah strategis tersebut mencerminkan pelaksanaan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) dalam seluruh aspek tridarma perguruan tinggi, yang diharapkan mampu mewujudkan Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan yang unggul, adaptif, dan berdaya saing tinggi sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Lampiran Audit

1. Daftar Pertanyaan Audit (*Checklist Audit*)

PERTANYAAN AUDIT AKADEMIK FAKULAS KESEHATAN MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA

DELI TUA

NO	STANDAR	PERTANYAAN	CATATAN AUDIT	S	TS
STANDAR PENDIDIKAN					
1.	Standar Kompetensi Lulusan	1. Apakah rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi telah disusun mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)?		√	
		2. Apakah jenjang kualifikasi lulusan program studi sesuai dengan level KKNI yang ditetapkan?		√	
		3. Apakah sikap sebagai bagian dari CPL telah diinternalisasikan melalui pembelajaran, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat?		√	
		4. Apakah terdapat instrumen atau metode yang digunakan untuk menilai capaian sikap mahasiswa secara terukur?		√	

		5. Apakah proses pembelajaran telah mencakup konsep, teori, metode, dan/atau falsafah keilmuan secara sistematis?		√	
		6. Apakah mahasiswa memperoleh pengetahuan tidak hanya melalui pembelajaran di kelas, tetapi juga melalui penelitian, pengalaman kerja, dan pengabdian masyarakat?		√	
		7. Apakah keterampilan umum telah dirancang dan diajarkan sesuai dengan tuntutan jenjang KKNI dan jenis pendidikan tinggi?		√	
		8. Apakah keterampilan khusus disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan kebutuhan dunia kerja?		√	
		9. Apakah mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja seperti praktik kerja lapangan, magang, atau pelatihan kerja yang relevan dengan bidang studi?		√	
		10. Apakah pengalaman kerja mahasiswa digunakan		√	

		sebagai bagian dari penilaian terhadap pencapaian pembelajaran?			
		11. Apakah institusi secara rutin melakukan tracer study untuk mengetahui tingkat keterserapan lulusan di dunia kerja?		√	
		12. Apakah data dari tracer study digunakan sebagai dasar evaluasi dan pengembangan kurikulum serta strategi peningkatan mutu lulusan?		√	
	Standar Isi Pembelajaran	1. Apakah kurikulum disusun berdasarkan kompetensi sesuai dengan peraturan yang berlaku?		√	
		2. Apakah kurikulum mencakup kompetensi utama, pendukung, dan lainnya sesuai bidang studi?		√	
		3. Apakah masyarakat profesi dan pengguna lulusan dilibatkan dalam penyusunan kurikulum?		√	
		4. Apakah dosen melaksanakan perkuliahan sesuai RPS, mengingat implementasinya belum optimal?	Implementasi dan penggunaan Rencana Pembelajaran Semester dalam perkuliahan belum terlaksana dengan optimal		√
		5. Apakah kurikulum fleksibel dan mampu menyesuaikan dengan perkembangan zaman?		√	

		6. Apakah kurikulum mencakup elemen dasar seperti kepribadian, IPTEKS, keterampilan, dan etika profesi?		√	
		7. Apakah jumlah SKS dan struktur kurikulum sesuai dengan ketentuan untuk Program Sarjana Terapan dan diploma?		√	
		8. Apakah mata kuliah wajib seperti Agama, Kewarganegaraan, Bahasa, dan kebudayaan tercantum dalam kurikulum?		√	
		9. Apakah ada pengembangan program kelas internasional?		√	
		10. Apakah kurikulum dievaluasi dan dikembangkan secara berkala (maksimal 5 tahun sekali)?		√	
		11. Apakah hasil tracer study digunakan untuk menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja?		√	

	12. Bagaimana kebijakan dan mekanisme pengawasan yang diterapkan program studi untuk memastikan tingkat kehadiran mahasiswa memenuhi persyaratan minimal agar dapat mengikuti ujian akhir semester?	Masih terdapat mahasiswa yang tingkat kehadirannya belum memenuhi syarat untuk mengikuti ujian akhir semester.		√
	13. Apakah bahan ajar yang digunakan sudah sesuai dengan bahan kajian yang tercantum dalam RPS?		√	
	14. Apakah sudah ada menarik mahasiswa asing ke Program Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan?	Belum Ada Mahasiswa Asing yang Kuliah Sarjana Manajemen Informasi Kesehatan.		√
Standar Proses Pembelajaran	1. Apakah proses pembelajaran berjalan sesuai jadwal?		√	
	2. Apakah kehadiran dosen dan mahasiswa tinggi?		√	
	3. Apakah dokumen pembelajaran tersedia dan rapi?		√	
	4. Apakah pengisian RPS dilakukan?		√	

		5. Apakah rata-rata IPK lulusan meningkat?		√	
		6. Apakah lama studi mahasiswa sesuai atau menurun?		√	
		7. Apakah lulusan telah memenuhi kompetensi yang ditargetkan?		√	
	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Apakah dosen telah menerapkan prinsip penilaian edukatif untuk memotivasi mahasiswa?		√	
		2. Apakah penilaian dosen bersifat otentik, mencerminkan proses dan hasil belajar mahasiswa?		√	
		3. Apakah penilaian dosen bersifat objektif dan bebas dari subjektivitas?		√	
		4. Apakah kriteria dan prosedur penilaian sudah disepakati di awal kuliah (akuntabel)?		√	
		5. Apakah mahasiswa dan pihak terkait dapat mengakses prosedur dan hasil penilaian		√	

		(transparan)?		
		6. Apakah teknik penilaian yang digunakan dosen mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan?		√
		7. Apakah penilaian dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran semester (RPS)?		√
		8. Apakah hasil penilaian disampaikan tepat waktu sesuai kalender akademik?		√
		9. Apakah RPS dalam Fakultas Kesehatan Masyarakat sudah menggunakan Kurikulum OBE?	RPS pendekatan mengarah pada OBE sudah tersedia, namun belum dilengkapi matriks dan bobot penilaian.	√
		10. Apakah semua Dosen di Fakultas Kesehatan Masyarakat sudah menggunakan soal berbasis vinyet?	Blueprint sudah tersedia, namun soal belum sepenuhnya berbasis vinyet.	√
		11. Apakah semua Dosen di Fakultas Kesehatan Masyarakat sudah melakukan uji validitas dan reabilitas terhadap soal yang diberikan kepada mahasiswa fakultas Kesehatan Masyarakat	Uji validitas dan reliabilitas telah dilakukan, namun masih ada soal sukar yang perlu plotting.	√

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Apakah proses rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan melibatkan Program Studi dan disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum?	√	
	2. Apakah kualifikasi dan jumlah dosen sudah sesuai dengan standar rasio dan kebutuhan pembelajaran?	√	
	3. Apakah promosi dosen didasarkan pada kinerja dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat?	√	
	4. Apakah tersedia program pengembangan kompetensi bagi dosen dan tenaga kependidikan?	√	
	5. Apakah beban kerja dosen sesuai ketentuan (12–16 SKS/semester) dan mencakup tridarma perguruan tinggi?	√	
	6. Apakah dosen mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai tuntutan kurikulum?	√	
	7. Apakah dosen telah memahami dan melaksanakan kode etik akademik yang berlaku di fakultas/institusi?	√	
	8. Apakah beban kerja dosen sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Tridharma dan tugas tambahan)?	√	
	9. Apakah pembagian tugas dosen antara pengajaran, penelitian, pengabdian, dan tugas	√	

		tambahan (pengelolaan program) sudah diatur dengan jelas?		
		10. Apakah evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara rutin dengan indikator yang jelas?		√
		11. Apakah dosen didorong untuk melanjutkan studi S3 dan meraih jabatan akademik tertinggi dan tersebar disemua fakultas?	Jumlah dosen yang berpendidikan S3 masih terbatas.	√
		12. Apakah dosen di setiap prodi Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua sudah memiliki jabatan fungsional lektor kepala?	Tidak semua dosen telah memiliki jabatan fungsional.	√
		13. Apakah semua dosen di setiap prodi Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua sudah mengikuti kegiatan ilmiah baik nasional maupun internasional?		√
		14. Apakah semua dosen di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua memiliki sertifikat pendidik		√
		15. Apakah semua tenaga kependidikan di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua sudah mengikuti pelatihan yang tersertifikasi?	Tenaga kependidikan belum ada yang mengikuti pelatihan bersertifikat.	√
		16. Apa faktor yang menyebabkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala di program studi masih terbatas?	Dosen dengan jabatan Lektor Kepala masih sangat sedikit.	√

	17. Apakah terdapat program pendampingan atau dukungan institusional bagi dosen untuk mencapai jabatan Guru Besar, sementara saat ini belum ada dosen yang menjabat Guru Besar?		√	
	18. Apa faktor yang menyebabkan minat dosen dalam mengikuti studi lanjut program doktor (S3) masih terbatas?	Minat dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S3 masih rendah.		√
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Apakah program studi memiliki sarana pembelajaran (perabot, media, buku, bahan ajar) yang lengkap dan memadai untuk mendukung proses belajar mengajar?		√	
	2. Apakah prasarana yang tersedia seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas penunjang lainnya mencukupi dan berfungsi baik?		√	
	3. Apakah peralatan laboratorium, komputer, dan media pembelajaran lainnya beragam dan sesuai dengan kebutuhan kurikulum?		√	
	4. Apakah jumlah peralatan pembelajaran mencukupi jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa?		√	
	5. Apakah jumlah dan jenis buku di perpustakaan sesuai dengan jumlah mata kuliah dan mahasiswa (minimal rasio 1:10)?		√	
	6. Apakah program studi memiliki ruang kelas dan		√	

		bangunan dengan luas sesuai rasio standar jumlah mahasiswa menurut BSNPT?			
		7. Apakah bangunan memenuhi standar kualitas minimal kelas A dan tahan gempa?		√	
		8. Apakah tersedia akses dan fasilitas bagi mahasiswa/dosen/staf yang membutuhkan layanan khusus?		√	
		9. Apakah jumlah keluhan mahasiswa, dosen, atau tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana rendah atau terus menurun?		√	
		10. Apakah sarana dan prasarana dirawat secara berkala agar tetap berfungsi maksimal sesuai masa pakainya?		√	
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Apakah prodi punya pedoman tertulis tentang kurikulum, kalender akademik, pembagian tugas dosen dan staf, serta aturan akademik?		√	
		2. Apakah ada aturan atau kode etik tentang hubungan antar warga kampus dan dengan		√	

		masyarakat?		
		3. Apakah prodi punya rencana kerja tahunan dan rencana jangka menengah (14 tahun)?	√	
		4. Apakah rencana kerja memuat jadwal kuliah, ujian, tugas dosen, dan kegiatan akademik lainnya?	√	
		5. Apakah sudah direncanakan penggunaan buku, peralatan belajar, dan pemeliharaan fasilitas kampus?	√	
		6. Apakah ada program pelatihan atau peningkatan kemampuan bagi dosen dan staf?	√	
		7. Apakah prodi membuat anggaran dan laporan kinerja setiap tahun?	√	
		8. Apakah semua kegiatan prodi sudah sesuai dengan rencana, dan jika ada perubahan sudah disetujui atasan?	√	
		9. Apakah pengelolaan prodi sudah berjalan	√	

		secara mandiri, efisien, dan bisa dipertanggungjawabkan?			
		10. Apakah pelaksanaan kegiatan pendidikan di prodi makin efisien setiap tahunnya?		√	
	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Apakah pengelolaan keuangan oleh rektor, ketua jurusan, dan kepala unit sudah dilakukan secara partisipatif, transparan, taat hukum, efisien, efektif, dan akuntabel?		√	
		2. Apakah sudah dibentuk Satuan Pengawas Internal (SPI) untuk mengawasi pengelolaan keuangan?		√	
		3. Apakah pengelolaan keuangan dilakukan sesuai dengan dokumen perencanaan seperti Renstra, Renop, RKAT, RKT, dan RBA?		√	
		4. Apakah sumber dan jumlah dana yang dikelola telah disosialisasikan kepada sivitas akademika?		√	

		5. Apakah pelaksanaan anggaran sudah sesuai dengan rencana dan berjalan dengan efektif serta efisien?		√	
		6. Apakah realisasi penggunaan dana sesuai dengan alokasi anggaran yang telah direncanakan?		√	
		7. Apakah pengelolaan keuangan sudah mendukung tercapainya standar mutu pendidikan?		√	
		8. Apakah ada mekanisme evaluasi dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan keuangan secara berkala?		√	
STANDAR PENELITIAN					
2.	Standar Hasil Penelitian	1. Apakah minimal 50% dari dosen setiap tahun mengusulkan kegiatan penelitian?		√	
		2. Apakah usulan penelitian dosen sesuai dengan		√	

		bidang keahlian masing-masing?		
		3. Apakah topik penelitian dosen dan mahasiswa relevan dengan masalah di masyarakat?	√	
		4. Apakah hasil penelitian diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan peningkatan kesejahteraan masyarakat?	√	
		5. Apakah hasil penelitian mahasiswa mendukung capaian pembelajaran lulusan sesuai aturan Institut?	√	
		6. Apakah hasil penelitian sudah sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku di Institut Kesehatan Deli Husada?	√	
		7. Apakah Institut mendorong kegiatan penelitian dan pemanfaatan hasilnya secara aktif?	√	
		8. Apakah ada peningkatan jumlah penelitian dan publikasi ilmiah dari tahun ke tahun?	√	
	Standar Isi Penelitian	1. Apakah seluruh dosen dan mahasiswa	√	

		memahami tujuan dari penelitian dasar dan terapan yang mereka lakukan?		
		2. Apakah materi penelitian terapan mengandung inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, atau industri?	√	
		3. Apakah semua penelitian (dasar dan terapan) mengandung prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan antisipasi terhadap kebutuhan masa depan?	√	
		4. Apakah materi penelitian dasar sudah berorientasi pada penemuan atau penjelasan baru (misalnya model, kaidah, atau postulat)?	√	
		5. Apakah penelitian diarahkan pada solusi terhadap masalah nyata di masyarakat?	√	
		6. Apakah materi pengabdian masyarakat juga mengandung luaran inovatif yang berasal dari hasil penelitian?	√	

		7. Apakah pengabdian masyarakat mengarah pada pemanfaatan hasil penelitian untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat?		√	
		8. Apakah topik-topik penelitian dan pengabdian mendukung pengembangan ilmu pengetahuan yang berorientasi pada kepulauan?		√	
	Standar Proses Penelitian	1. Apakah penelitian dosen sudah memperhatikan keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan peneliti, masyarakat, serta lingkungan?		√	
		2. Apakah jurusan memiliki rencana dan arah (roadmap) penelitian, termasuk target jumlah penelitian, buku ajar, atau jurnal ilmiah?		√	
		3. Apakah semua dosen di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua melakukan penelitian sesuai dengan roadmap?		√	
		4. Apakah proses seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dilakukan secara		√	

		sistematis dan terpantau?			
		5. Apakah laporan hasil penelitian dilaporkan secara berkala ke Wakil Rektor I dan Dikti setiap semester/tahun?		√	
		6. Apakah laporan kinerja penelitian sudah tercatat di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti)?		√	
		7. Bagaimana strategi untuk meningkatkan jumlah dosen yang melakukan publikasi nasional terakreditasi dan internasional bereputasi?		√	
		8. Dosen 140% memenangkan hibah kompetitif dalam tingkat nasional?	Partisipasi dosen dalam hibah kompetitif masih terbatas		√
	Standar Penilaian Penelitian	1. Apakah Institut Kesehatan Deli Husada memiliki panduan atau pedoman penelitian yang sesuai dengan standar Dikti?		√	
		2. Apakah seminar usul dan hasil penelitian dilaksanakan tepat waktu sesuai kalender		√	

		penelitian?			
		3. Apakah kualitas dan jumlah penelitian dosen terus meningkat dari tahun ke tahun?		√	
		4. Bagaimana capaian publikasi dosen pada jurnal atau artikel bereputasi internasional hingga saat ini?	Produktivitas publikasi dosen pada tingkat internasional masih perlu ditingkatkan.		√
	Standar Pelaksanaan Penelitian	1. Apakah dosen atau peneliti telah mengikuti pelatihan penelitian minimal satu kali dalam setahun?		√	
		2. Dosen melakukan hibah kompetitif dalam tingkat nasional?		√	
		3. Apakah peneliti memiliki penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya?		√	
		4. Apakah peneliti yang melakukan penelitian memiliki kualifikasi akademik yang sesuai?		√	
		5. Apakah kewenangan dosen/peneliti dalam		√	

		melaksanakan penelitian ditentukan berdasarkan kompetensinya?			
		6. Apakah semua dosen sudah mempublikasi jurnal atau artikel berbasis internasional?	Publikasi jurnal atau artikel per dosen pada jurnal internasional bereputasi belum berjalan secara optimal.		√
		7. Apakah semua dosen di Institut Kesehatan Deli Husada sudah memiliki HKI/Paten?	Persentase dosen yang memiliki HKI atau paten per tahun masih tergolong rendah.		√
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Apakah kampus telah menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan penelitian (misalnya: ruang penelitian, internet, alat tulis, dll)?		√	
		2. Apakah jumlah fasilitas penelitian yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para peneliti?		√	
		3. Apakah fasilitas yang disediakan sudah memenuhi aspek keamanan, kenyamanan, dan		√	

		kemudahan akses?			
		4. Apakah ada perencanaan dan pengembangan sarana/prasarana penelitian yang dilakukan secara berkala?		√	
	Standar Pengelolaan Penelitian	1. Apakah Institut telah memiliki rencana program penelitian yang disusun sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra)?		√	
		2. Apakah tersedia peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian yang terdokumentasi?		√	
		3. Apakah ada pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penelitian secara berkala oleh unit kerja?		√	
		4. Apakah unit kerja telah melakukan pelaporan kegiatan penelitian secara rutin kepada Wakil Rektor I?		√	
		5. Apakah tersedia pusat dokumentasi kegiatan penelitian yang lengkap dan mudah diakses		√	

		oleh sivitas akademika?			
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1.	Apakah Institut Kesehatan Deli Husada telah menyediakan dana minimal 15% dari anggaran untuk pengelolaan kegiatan penelitian setiap tahun?		√	
	2.	Apakah ada mekanisme yang jelas dan terdokumentasi terkait pencairan dana penelitian (termasuk persetujuan oleh Rektor dan Wakil Rektor)?		√	
	3.	Apakah pendanaan penelitian sudah digunakan untuk keperluan manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau HAKI?		√	
	4.	Apakah materi penelitian dasar dan terapan memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, serta mampu mengantisipasi kebutuhan masa depan?		√	
	5.	Apakah skema hibah kompetitif internal telah		√	

		dilaksanakan dua kali setahun dengan pagu anggaran sesuai ketentuan, dan pembagian dana 70% di awal dan 30% setelah laporan?		
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
3.	Standar Hasil PkM	1. Apakah Ketua LPPM memastikan bahwa hasil pengabdian masyarakat bermanfaat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi?		√
		2. Apakah proses pelaksanaan pengabdian masyarakat sudah sesuai dan menggunakan sarana serta prasarana yang memadai?		√
		3. Apakah pendanaan dan pembiayaan pengabdian masyarakat sudah diarahkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat?		√
		4. Apakah pengabdian masyarakat memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang sesuai dengan masalah yang dihadapi		√

		masyarakat?			
		5. Apakah hasil pengabdian masyarakat digunakan sebagai bahan modul pembelajaran dan pengembangan ilmu dan teknologi?		√	
		6. Bagaimana upaya untuk meningkatkan perolehan hibah kompetitif PkM oleh dosen yang masih rendah?	Perolehan hibah kompetitif PkM oleh dosen masih rendah		√
		7. Apa upaya yang dilakukan program studi atau institusi untuk mendorong seluruh dosen agar aktif dalam publikasi PKM?	Tidak semua dosen telah melaksanakan publikasi hasil PkM.		√
	Standar Isi PkM	1. Apakah Ketua LPPM memastikan hasil pengabdian bermanfaat bagi ilmu, teknologi, dan kesejahteraan masyarakat?		√	
		2. Apakah proses, penilaian, serta sarana dan prasarana pengabdian sudah berjalan dengan baik?		√	

		3. Apakah pengabdian mampu menyelesaikan masalah masyarakat dan menjadi modul pembelajaran?		√	
Standar Proses PkM		1. Apakah Ketua LPPM memastikan hasil pengabdian membantu ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesejahteraan masyarakat?		√	
		2. Apakah Ketua LPPM mengawasi semua proses dan dana pengabdian masyarakat dengan baik?		√	
		3. Apakah pengabdian masyarakat membantu menyelesaikan masalah dengan menggunakan keahlian dan teknologi yang tepat?		√	
Standar Penilaian PkM		1. Apakah Ketua LPPM memastikan pengabdian masyarakat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat?		√	
		2. Apakah pengabdian masyarakat bisa		√	

		menyelesaikan masalah dengan bantuan keahlian dan teknologi yang tepat?			
	Standar Pelaksanaan PkM	1. Apakah semua dosen pelaksana memiliki NIDN?		√	
		2. Bagaimana publikasi PKM?		√	
		3. Apakah terjadi peningkatan jumlah pelaksana yang mendapat pendanaan dari lembaga selain Kemenkes?		√	
	Standar Sarana dan Prasarana PkM	1. Apakah tersedia buku pedoman dan agenda kegiatan pengabdian masyarakat?		√	
		2. Apakah tersedia ruang seminar yang dilengkapi dengan sarana pendukung?		√	
		3. Apakah kegiatan seminar pengabdian masyarakat melibatkan tim reviewer?		√	
		4. Apakah ada surat rekomendasi penggunaan sarana penunjang pengabdian masyarakat?		√	
	Standar Pengelolaan	1. Apakah sudah ada Rencana Induk		√	

PkM	Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM)?			
	2. Apakah tersedia panduan pengabdian dan seleksi proposal?		√	
	3. Apakah kegiatan pengabdian dilaksanakan sesuai jadwal dan ada kontrak kerja?		√	
	4. Apakah kegiatan pengabdian dimonitor dan dievaluasi secara rutin?		√	
	5. Apakah semua dosen pelaksana punya NIDN, dan ada yang didanai oleh lembaga di luar Kemenkes?		√	
Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	1. Apakah terdapat rencana anggaran belanja (RAB) pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan ketentuan?		√	
	2. Apakah dana pengabdian dimanfaatkan sesuai alokasi dan peruntukannya?		√	
	3. Apakah ada kontrak kerja yang ditandatangani oleh semua dosen pelaksana?		√	

		4. Apakah SPJ (Surat Pertanggungjawaban) kegiatan telah disusun dan lengkap?		√	
		5. Apakah dosen dapat mengakses dana dari yayasan, lembaga swasta, atau pemerintah dengan panduan pengajuan yang jelas?		√	

**PERTANYAAN AUDIT NON AKADEMIK FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA**

NO	STANDAR	PERTANYAAN	CATATAN AUDIT	S	TS
	STANDAR MELAMPAUI				
1.	Standar Kemahasiswaan	1. Bagaimana proses rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru dilaksanakan dan dievaluasi?		√	
		2. Bagaimana institusi memantau kesejahteraan dan kepuasan mahasiswa?		√	
		3. Apakah terdapat program pembinaan karakter dan soft skills bagi mahasiswa?		√	
		4. Bagaimana ketersediaan dan efektivitas layanan konseling, karier, dan beasiswa?		√	

		5. Apakah mahasiswa memiliki akses terhadap kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan diri?		√	
		6. Apakah di setiap prodi mahasiswa aktif dalam mengikuti kegiatan lomba akademik dan non akademik tingkat internasional?	Partisipasi mahasiswa dalam lomba akademik dan non-akademik di tingkat internasional masih belum maksimal.		√
		7. Apakah di setiap prodi terdapat mahasiswa yang berprestasi dalam tingkat internasional?	Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat internasional masih belum optimal dibandingkan total mahasiswa		√
		8. Apakah terdapat persentase mahasiswa asing di Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua?		√	
		9. Apakah informasi yang disampaikan dalam kegiatan promosi sudah lengkap dan menarik?		√	
		10. Apakah kegiatan promosi sudah		√	

		memanfaatkan media sosial secara optimal untuk menjangkau lebih banyak audiens?		
		11. Apakah fakultas telah melaksanakan kegiatan promosi secara langsung dan interaktif, seperti webinar, open house, atau tur kampus, guna meningkatkan minat calon pendaftar?	Kegiatan promosi dalam penerimaan mahasiswa baru masih belum optimal	√
	Standar Organisasi Alumni	1. Apakah terdapat sistem informasi atau database alumni yang dikelola secara terstruktur dan terbaru?		√
		2. Bagaimana peran alumni dalam pengembangan institusi, baik secara akademik maupun non-akademik?		√
		3. Apakah dilakukan tracer study secara rutin dan hasilnya digunakan untuk perbaikan institusi?		√
	Standar Organisasi	1. Apakah organisasi kemahasiswaan		√

	Kemahasiswaan	didampingi oleh pembina atau dosen pendamping?			
		2. Bagaimana proses pelaporan kegiatan organisasi kemahasiswaan dilakukan?		√	
		3. Apakah organisasi kemahasiswaan memiliki AD/ART dan program kerja tahunan yang jelas?		√	
		4. Bagaimana organisasi mahasiswa berkontribusi dalam kegiatan institusional atau sosial?		√	
	Standar Kerjasama	1. Berapa jumlah dan jenis kerja sama aktif yang dimiliki institusi saat ini?		√	
		2. Bagaimana prosedur pengusulan dan evaluasi kerja sama dilakukan?		√	
		3. Apakah kerja sama yang telah ditandatangani (MoU/MoA) sudah diimplementasikan dalam bentuk kegiatan	Pelaksanaan MoU dan MoA masih terbatas, di mana sebagian besar kerja sama yang telah disepakati		√

		nyata seperti penelitian kolaboratif, pertukaran dosen/mahasiswa, atau program akademik lainnya?	belum diwujudkan dalam kegiatan akademik nyata, seperti penelitian bersama, program pertukaran dosen dan mahasiswa, maupun aktivitas akademik lainnya.		
		4. Apakah institusi memiliki sistem monitoring dan evaluasi yang terstruktur untuk memastikan tindak lanjut dan pelaksanaan kerja sama berjalan efektif?		√	
		5. Bagaimana strategi institusi dalam mendorong dan memfasilitasi keterlibatan aktif dosen dan mahasiswa dalam program kerja sama yang tersedia?	Partisipasi sivitas akademika dalam kerja sama masih terbatas; keterlibatan dosen dan mahasiswa rendah karena kurangnya informasi dan minimnya inisiatif dalam memanfaatkan peluang yang tersedia.		√
		6. Apakah institusi atau fakultas memiliki kebijakan pemberian insentif untuk dosen		√	

		dan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan kerja sama?			
		7. Apakah kerja sama berkontribusi terhadap capaian tridharma perguruan tinggi?		√	
		8. Bagaimana pelaksanaan program pembelajaran yang terkait dengan kerja sama mitra?		√	
		9. Apakah ada monitoring dan evaluasi hasil kerja sama secara periodik?		√	
	Standar Pembiayaan	1. Bagaimana institusi menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)?		√	
		2. Seberapa besar kontribusi dana eksternal/non-SPP dalam pembiayaan institusi?		√	
		3. Apakah seluruh pengelolaan keuangan sudah dapat diakses melalui sistem online?	Belum seluruh pengelolaan keuangan dapat diakses melalui sistem online.		

		4. Apakah ada sistem pelaporan keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan?		√	
		5. Bagaimana pembiayaan dialokasikan untuk mendukung riset, dan kegiatan kemahasiswaan?		√	
		6. Meskipun realisasi anggaran mencapai 96%, mengapa masih terdapat program yang tidak sesuai dengan perencanaan?		√	
		7. Apakah seluruh program penelitian dan PkM telah disusun berdasarkan rencana anggaran yang jelas dan terdokumentasi	Terdapat beberapa program yang tidak sesuai khususnya di perencanaan pendanaan penelitian dan PkM		√
	Standar Sarana dan Prasarana	1. Apakah ruang kuliah, laboratorium, dan fasilitas umum sesuai dengan kebutuhan jumlah mahasiswa?		√	
		2. Apakah perpustakaan disetiap prodi di	Perpustakaan Institut Kesehatan		√

		Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua sudah terakreditasi?	Deli Husada Deli Tua hingga saat ini belum memperoleh terakreditasi.		
		3. Sejauh mana mahasiswa dan dosen terlibat dalam penilaian kelayakan fasilitas?		√	
		4. Bagaimana institusi menjamin ketersediaan fasilitas pendukung seperti koneksi internet dan perpustakaan digital?		√	
		5. Apakah ada sistem inventarisasi sarana dan prasarana secara berkala?		√	
		6. Bagaimana sistem pemeliharaan dan perbaikan sarana dilakukan?		√	
		7. Apakah sarana media pembelajaran, seperti proyektor, berfungsi dengan jelas dan optimal?		√	
		8. Apakah jaringan Wi-Fi di beberapa lokasi, seperti kantin, ruang kelas, dan laboratorium		√	

		sentral, saat ini berfungsi dengan baik?			
Standar Sistem Informasi		1. Apakah sistem informasi yang digunakan dapat menunjang pengambilan keputusan berbasis data?		√	
		2. Bagaimana integrasi antara sistem akademik, keuangan, dan kemahasiswaan?		√	
		3. Apakah sistem informasi telah memenuhi standar keamanan data dan kerahasiaan?		√	
Standar Visi dan Misi		1. Apakah seluruh elemen institusi memahami dan mengimplementasikan visi dan misi dalam aktivitas sehari-hari?		√	
		2. Bagaimana mekanisme evaluasi dan pembaruan visi dan misi dilakukan?		√	
		3. Apakah Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua memberikan pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi kepada <i>stakeholder</i> ?	VMTS belum disosialisasikan secara luas kepada para pemangku kepentingan		√

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK) AKADEMIK

Unit	Fakultas Kesehatan Masyarakat		
Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ns.Friska Ernita Sitorus,S.Kep., M.Kep 2. Ns. Herri Novita Tarigan., M.Kep 3. Ns. Rostio Dertina Girsang, S.Kep., M.Kep 4. Bd. Vitrilina Hutabarat, M.Keb 5. Bd. Putri Ayu Yessy Ariescha, SST., M.Keb 6. Bd. Stefani Anastasia Sitepu, SST., M.Tr.Keb 7. Apt. Sofia Eliasari Br Bangun, S.Farm 8. Bd. Peny Ariani, SST., M.Keb 9. Bd. GF Gustina Siregar, SST., M.Kes 10. Ns. Megawati Sinambela, S.Kep., M.Kes 11. Bd. Tetty Junita Purba, SST., M.Kes 12. Ns. Daniel Suranta Ginting, S.Kep., M.Kep 13. Apt. Delisma Marsauli Simorangkir, S.Si., M.Si 14. Bd. Nurul Aini Siagian, SST., M.Keb 15. Ns. Zuliawati, M.Kep 	<p align="center">Tanggal Audit: Kamis, 5 September 2024</p>	
PTK	Kategori:Mayor	Minor	17 Observasi
Referensi (Butir Pertanyaan)	Standar Pendidikan		
<p>Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan Standar Isi Pembelajaran</p> <p>Uraian Temuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementasi dan penggunaan Rencana Pembelajaran Semester dalam perkuliahan belum terlaksana dengan optimal. - Masih terdapat mahasiswa yang tingkat kehadirannya belum memenuhi syarat untuk mengikuti ujian akhir semester. - Belum Ada Mahasiswa Asing yang Kuliah Sarjana Manajemen Informasi Kesehatan. <p>Rencana Tindakan Koreksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi dan evaluasi rutin terhadap pelaksanaan Rencana Pembelajaran Semester serta mendorong dosen untuk menjadikan RPS sebagai 			

pedoman utama dalam perkuliahan agar kegiatan belajar mengajar lebih terarah dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan.

- Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan menetapkan pemanggilan orangtua sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran mahasiswa.
- Meningkatkan kerja sama internasional dengan institusi untuk pertukaran mahasiswa.

Standar Penilaian Pembelajaran

Uraian Temuan :

- RPS pendekatan mengarah pada OBE sudah tersedia, namun belum dilengkapi matriks dan bobot penilaian.
- Blueprint sudah tersedia, namun soal belum sepenuhnya berbasis vinyet.
- Uji validitas dan reliabilitas telah dilakukan, namun masih ada soal sukar yang perlu plotting.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Melengkapi RPS dengan matriks penilaian dan bobot penilaian pada seluruh mata kuliah.
- Melakukan penyusunan soal vinyet.
- Melakukan plotting butir soal.

Standar Kependidikan Dosen

Uraian Temuan:

- Tidak semua dosen telah memiliki jabatan fungsional.
- Dosen dengan jabatan Lektor Kepala masih sangat sedikit,
- Jumlah dosen yang berpendidikan S3 masih terbatas.
- Minat dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S3 masih rendah.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Melakukan sosialisasi rutin mengenai pentingnya jabatan fungsional serta prosedur dan persyaratan pengusulan kepada seluruh dosen.
- Mendorong dosen yang telah memenuhi persyaratan untuk segera mengajukan kenaikan jabatan melalui program pembinaan dan pendampingan, serta memberikan insentif bagi dosen yang berhasil mencapai jabatan Lektor Kepala.
- Menyusun roadmap pengembangan karier dosen menuju jabatan Guru Besar, termasuk peningkatan kinerja penelitian, publikasi internasional, dan pemenuhan angka kredit sesuai ketentuan.

- Mendorong peningkatan kualifikasi akademik dosen melalui beasiswa studi lanjut, kerja sama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri, serta penetapan target peningkatan jumlah dosen bergelar doktor.
- Melakukan sosialisasi mengenai manfaat dan peluang studi lanjut, menyediakan dukungan kelembagaan dan insentif bagi dosen yang melanjutkan pendidikan, serta membangun budaya akademik yang mendorong peningkatan kualifikasi dosen.

Standar Tenaga Pendidikan

Uraian Temuan:

- Tenaga kependidikan belum ada yang mengikuti pelatihan bersertifikat.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Menyusun rencana tahunan pelatihan bersertifikat untuk tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan unit kerja masing-masing.

Referensi (Butir Pertanyaan)	Standar Penelitian
------------------------------------	---------------------------

Standar Proses Penelitian

Uraian Temuan:

- Partisipasi dosen dalam hibah kompetitif masih terbatas.
- Produktivitas publikasi dosen pada tingkat internasional masih perlu ditingkatkan.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Melakukan Sosialisasi Hibah Kompetitif
- Mendorong dosen untuk meningkatkan publikasi internasional melalui pelatihan penulisan artikel bereputasi, kolaborasi riset, dan pemberian insentif bagi publikasi di jurnal internasional.

Standar Pelaksanaan Penelitian

Uraian Temuan:

- Persentase dosen yang memiliki HKI atau paten per tahun masih tergolong rendah.
- Publikasi jurnal atau artikel per dosen pada jurnal internasional bereputasi belum berjalan secara optimal.

Rencana Tindakan Koreksi:

<ul style="list-style-type: none"> - Fakultas mendorong dosen untuk meningkatkan kepemilikan HKI/paten melalui pelatihan, pendampingan, dan pemberian insentif. - Memberikan penghargaan kepada dosen yang aktif melakukan publikas 	
Referensi (Butir Pertanyaan)	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
Standar Pelaksanaan Pengabdian Uraian Temuan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak semua dosen telah melaksanakan publikasi hasil PkM. - Perolehan hibah kompetitif PkM oleh dosen masih rendah. Rencana Tindakan Koreksi: <ul style="list-style-type: none"> - Membuat workshop penulisan artikel PkM dan Meningkatkan akreditasi journal PkM (OJS) ke SINTA. - Melakukan Sosialisasi Hibah Kompetitif 	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK) NON AKADEMIK

Unit	Fakultas Kesehatan Masyarakat			
Auditor	1. Ns.Friska Ernita Sitorus,S.Kep., M.Kep 2. Ns. Herri Novita Tarigan., M.Kep 3. Ns. Rostio Dertina Girsang, S.Kep., M.Kep 4. Bd. Vitrilina Hutabarat, M.Keb 5. Bd. Putri Ayu Yessy Ariescha, SST., M.Keb 6. Bd. Stefani Anastasia Sitepu, SST., M.Tr.Keb 7. Apt. Sofia Eliasari Br Bangun, S.Farm 8. Bd. Peny Ariani, SST., M.Keb 9. Bd. GF Gustina Siregar, SST., M.Kes 10. Ns. Megawati Sinambela, S.Kep., M.Kes 11. Bd. Tetty Junita Purba, SST., M.Kes 12. Ns. Daniel Suranta Ginting, S.Kep., M.Kep 13. Apt. Delisma Marsauli Simorangkir, S.Si., M.Si 14. Bd. Nurul Aini Siagian, SST., M.Keb 15. Ns. Zuliawati, M.Kep	Tanggal Audit: Kamis, 5 September 2024		
PTK	Kategori:Mayor	Minor	9	Observasi
Referensi (Butir Pertanyaan)	Standar Melampaui			
<p>Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Program Sarjana Terapan Standar Kemahasiswaan Uraian Temuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi mahasiswa dalam lomba akademik dan non-akademik di tingkat internasional masih belum maksimal. - Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat internasional masih belum optimal dibandingkan total mahasiswa - Kegiatan promosi dalam penerimaan mahasiswa baru masih belum optimal <p>Rencana Tindakan Koreksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Informasi dan Sosialisasi terkait Kegiatan lomba akademik dan non akademik tingkat Internasional, Fasilitasi Pelatihan dan Persiapan, Dukungan Dosen dan Alumni, Memberikan Penghargaan dan Membangun komunitas terkait Kegiatan lomba akademik dan non akademik tingkat Internasional. - Peningkatan kesadaran dan motivasi, program bimbingan dan mentoring, fasilitas dan 				

sumber daya serta kerjasama dan kolaborasi.

- Pembentukan tim promosi fakultas untuk penerimaan mahasiswa baru

Standar Kerjasama

Uraian Temuan:

- Partisipasi sivitas akademika dalam kerja sama masih terbatas; keterlibatan dosen dan mahasiswa rendah karena kurangnya informasi dan minimnya inisiatif dalam memanfaatkan peluang yang tersedia.
- Pelaksanaan MoU dan MoA masih terbatas, di mana sebagian besar kerja sama yang telah disepakati belum diwujudkan dalam kegiatan akademik nyata, seperti penelitian bersama, program pertukaran dosen dan mahasiswa, maupun aktivitas akademik lainnya.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Memperkuat sosialisasi dan koordinasi terkait peluang kerja sama serta mendorong keterlibatan aktif dosen dan mahasiswa dengan menyediakan informasi yang terstruktur dan memberikan penghargaan bagi peserta yang berpartisipasi.
- Menyusun sistem monitoring dan evaluasi yang jelas dan rutin untuk memantau pelaksanaan MoU/MoA.

Standar Visi dan Misi

Uraian Temuan:

- VMTS belum disosialisasikan secara luas kepada para pemangku kepentingan.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Pemahaman VMTS di pihak eksternal perlu ditingkatkan dengan menambah variasi metode sosialisasi VMTS .

Standar Sarana dan Prasarana

Uraian Temuan:

- Mengajukan permohonan akreditasi perpustakaan melalui lembaga atau badan akreditasi yang berwenang.
- Jaringan Wifi yang tidak menyala pada beberapa titik, seperti kantin, ruang kelas dan di beberapa lokasi Laboratorium sentral.

Rencana Tindakan Koreksi:

- Mengajukan permohonan akreditasi perpustakaan melalui lembaga atau badan

akreditasi yang berwenang.

- Dilakukan pengecekan oleh tim IT bahwasanya ada beberapa jaringan WIFI yang tidak menyala. Setelah dilakukan pengecekan terdapat permasalahan pada bandwidth yang masih kecil sehingga harus ada penambahan bandwidth yang lebih besar dan peningkatan jaringan di beberapa Laboratorium.

Standar Pembiayaan

Uraian Temuan:

- Berdasarkan audit internal oleh LPM, realisasi anggaran sebesar 96 persen, namun masih ada program yang belum sesuai perencanaan khususnya pada pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat (PkM)
- Terdapat beberapa program yang tidak sesuai khususnya di perencanaan pendanaan penelitian dan PkM
- Fasilitas tempat sampah di asrama belum memadai karena sebagian mengalami kerusakan kondisi pencahayaan ruang rapat kurang memadai akibat adanya lampu yang tidak berfungsi beberapa Fasilitas kamar mandi mengalami kerusakan ringan
- Belum semua Terakreditasinya sistem keperpustakaan Insitut

Rencana Tindakan Koreksi:

- Perlu perbaikan dalam sistem pengusulan dana riset dan PkM agar realisasi anggaran lebih sesuai dengan rencana
- Perbaikan sistem pengusulan pendanaa penelitian dan PkM di Institut agar relaisasi bisa sesuai dengan perencanaan
- Pengusulan Permohonan pembayaran uang kuliah melalui SIMKEU (Sistem Informasi Manajemen Keuangan)
- Pengusulan Permohonan akreditasi Perpustakaan melalui badan akreditasi perpustakaan PERPUSNAS

**DOKUMENTASI AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS KESEHATAN
MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA
TAHUN AJARAN 2023/2024**





INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

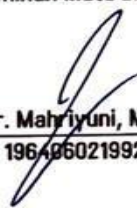
Firdaus Fahdi, M.Pd

Sebagai


KETUA PANITIA

Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA
Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

Fasilitator Penjaminan Mutu DIKTI Wilayah 1 SUMUT,


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002

Pelatih AUDITOR (1),


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002

Rektor

Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua,




Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002



**INSTITUT KESEHATAN
DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Ns.Herri Novita Tarigan, M.Kep

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA


Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

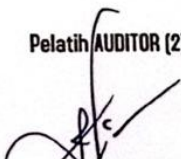
Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahdyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Ns.Rostio Dertina Girsang, S.Kep., M.Kep

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA


Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020


Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



**INSTITUT KESEHATAN
DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Bd. Vitrilina Hutabarat, M.Keb

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

Fasilitator Penjaminan Mutu, LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),

Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002

Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002

Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, *IR*


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Bd. Putri Ayu Yessy Ariescha, SST, M.Keb

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

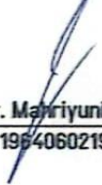
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

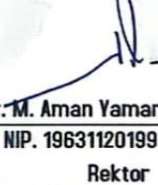
Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

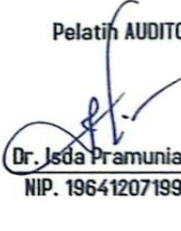
Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),



Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor

Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



**INSTITUT KESEHATAN
DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Bd. Stefani Anastasia Sitepu, SST., M.Tr.Keb

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

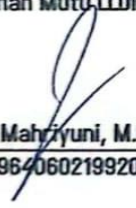
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

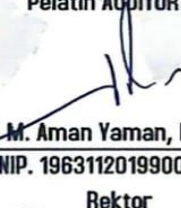
Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

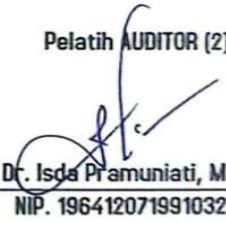
Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahzyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor

Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH I

Kampus
Merdeka
INDONESIA

Sertifikat

Nomor: 351 /LL1/PJ/2021

Diberikan Kepada:

Sofia Eliasari Br Bangun

Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua

Sebagai:

PESERTA

Pada Kegiatan

**COACHING CLINIC MONEV DAN AUDIT MUTU INTERNAL SPMI
TINGKAT PRODI BAGI PERGURUAN TINGGI SWASTA DI LINGKUNGAN
LLDIKTI WILAYAH I SUMUT TAHUN 2021**

Senin – Selasa, 8 – 9 November 2021
Di Le Polonia Hotel & Convention Medan

Medan , 9 November 2021

Prof. Dr. Ibnu Hajar, M.Si.
NIP 196305201987031004



INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Bd. Peny Ariani, SST, M.Keb

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)


INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA


Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020


Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

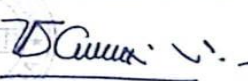
Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



**Lembaga
Penjaminan
Mutu**
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Bd. GF Gustina Siregar, SST., M.Kes

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA


Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

Fasilitator Penjaminan Mutu LLIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Megawati Sinambela, M.Kes

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020


Fasilitator Penjaminan Mutu UDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahnyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



**INSTITUT KESEHATAN
DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Bd. Tetty Junita Purba, SST., M.Kes

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)


INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

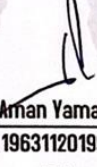
Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

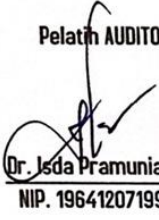
Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Arnan Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Ns. Daniel Suranta Ginting, S.Kep

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020


Fasilitator Penjaminan Mutu DIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Sda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



**INSTITUT KESEHATAN
DELI HUSADA DELI TUA**

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

apt. Delisma Marsauli Simorangkir, S.Si., M.Si

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

Fasilitator Penjaminan Mutu LLDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),

Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002

Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002

Dr. Jeda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor

Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua,

Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH I

Sertifikat

Nomor : 4/L1.2.1/KB.08/2019

Nurul Aini Siagian, SST, M.Keb.
Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua

Memiliki Kompetensi Sebagai Auditor Mutu Internal

Pada Kegiatan :

**Workshop Peningkatan Audit Mutu Internal Bagi PTS di LLDIKTI
Wilayah I Sumut Tahap I Tahun 2019
Dilaksanakan Dari Tanggal 20 s.d 21 Agustus 2019**

Medan, 21 Agustus 2019

Rejala,

Prof. Dian Armanto, M.Pd., M.A., M.Sc., Ph.D
NIP. 196310111988031001





INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Jl. Besar No.77, Deli Tua
Kec. Deli Tua, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara - 20355
www.delihusada.ac.id



Lembaga
Penjaminan
Mutu
INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Ns. Zuliawati, M.Kep

Dinyatakan Lulus Sebagai

AUDITOR

Audit Mutu Internal (AMI)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)


INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA

Deli Tua, 3 - 5 Juni 2020

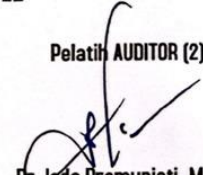
Fasilitator Penjaminan Mutu LDIKTI Wilayah 1 SUMUT,

Pelatih AUDITOR (1),

Pelatih AUDITOR (2),


Dr. Mahriyuni, M.Hum
NIP. 196406021992032002


Dr. Ir. M. Aman Yaman, M.Agric. Sc.
NIP. 196311201990021002


Dr. Isda Pramuniati, M.Hum
NIP. 196412071991032002

Rektor
Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua, 


Drs. Johannes Sembiring, M.Pd., M.Kes
NPP. 195101141984011001

